

## Notulen MR vergadering 2022-05-16 definitief

Medezeggenschapsraad van de Vrije School Den Haag – PO Abbenbroekweg 7

### Afkortingen

VZ: voorzitter  
 MR: Medezeggenschapsraad  
 PMR: Personeelsgeleding van de MR  
 OMR: Oudergeleding van de MR  
 SL: schoolleiding

### Aanwezig

VZ, MR-leden, SL, medw. van de Vereniging voor openbaar onderwijs

Vertrouwelijk deel			
1.	<b>Opening en vaststelling agenda</b>		
2.	<b>Introductie nieuw lid van de MR en medewerker van de Vereniging voor openbaar onderwijs</b>	-	
19:35	-		
3.	<b>Vaststelling notulen vorige vergadering + wijze van notuleren in het algemeen</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
19:40	Gesproken wordt over de wijze van notuleren. Er is consensus om de notulen algemener te beschrijven.	Actiepunt secretaris: aanpassing notulen van vergadering van 2022-04-21	
4.	<b>Bespreking formatieplan</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
19:50	Er wordt voorlopig ingestemd met het formatieplan. Waardering wordt uitgesproken over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- klassenleerkrachten voortaan per dag voor de klas 0,2 fte krijgen</li> <li>- de formatie van de zij-instroom van medewerker.</li> </ul> Aandacht wordt gevraagd voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De PMR wil de feedback van de controller horen, alvorens definitief in te stemmen met formatieplan.</li> <li>- de omvang en financiering van de vakleerkrachten.</li> </ul>	Instemming op grond van artikel 12.1.a WMS: PMR stemt voorlopig in, controller heeft plan goedgekeurd.	
5.	<b>Advies schoolondersteuningsprofiel (SOP)</b>		SL: oplegger + ondersteuningsprofiel
20:00	Men kan zich vinden in het SOP. Aandacht wordt gevraagd voor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Er wordt uitleg gewenst de toelichting op de oplegger zoals die door SL gegeven is.</li> <li>- Daarnaast wordt in het SOP aandacht gevestigd op ouder betrokkenheid. MR-leden zijn benieuwd hoe de SL dat invult of in gaat vullen.</li> </ul>	Advies op grond van artikel 11.1.r WMS: MR adviseert positief	
Openbaar deel			
6.	<b>Advies Jaarkalender 2022-2023</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
20:10	De MR is positief over de jaarkalender. Waardering wordt uitgesproken over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De jaarkalender werkt prettig.</li> <li>- Naast de pedagogische vergadering is ook het teamoverleg weer ingepland.</li> </ul>	Advies op grond van artikel 11.1.l WMS: MR adviseert positief	

	Suggesties worden gegeven over: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Enkele details.</li> </ul>		
<b>7.</b>	<b>Structuur MR: voorstellen van een MR-lid</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
20:20	M.b.t. de omvang van de MR is er consensus dat nu niet voor de hand ligt, vanwege: <ul style="list-style-type: none"> <li>- prille versterking in de samenwerking als MR en SL.</li> <li>- het is lastig om personeelsleden hiervoor te vinden.</li> </ul> <p>M.b.t. de ouderraad: is er consensus om te verkennen welke rol een ouderraad zou kunnen hebben.</p>		Verkenning ouderraad: doel, functie, formele structuur etc.
<b>8.</b>	<b>Ingezonden brief ouders over aanpassing onderwijstijd en van 6 naar 5 kleuterklassen.</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
20:25	Toelichting gewenst, maakt hoeveelheid ouders duidelijk.		
<b>9.</b>	<b>Welkom SL</b>		
20:30	5 min		
<b>10.</b>	<b>Terugkoppeling VZ aan SL besprokene</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
20:35	VZ koppelt terug m.b.t. punten 6 t/m 8. <p>SL reageert op punt 8 (ingezonden brief ouders over aanpassing onderwijstijd en van 6 naar 5 kleuterklassen):</p> <p>We hebben als SL afgestemd dat we in het volgende maanbericht zullen reageren op de verschillende vragen die gesteld zijn over aanpassing onderwijstijd en van 6 naar 5 kleuterklassen.</p>	Actiepunt SL: door de SL zal in het volgende maanbericht gereageerd worden op de vragen die door ouders zijn gedeeld in een gezamenlijke brief dan wel separaat.	
<b>Vertrouwelijk deel</b>			
	<b>Terugkoppeling VZ aan SL besprokene</b>	<b>instemming/advies/ actiepunt</b>	<b>Onderwerpenlijst</b>
20:45	VZ koppelt terug m.b.t. punten 3 t/m 5 . <p>SL reageert op punt 4 (bespreking formatieplan)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Voor de vakleerkrachten is er geen verandering qua formatie.</li> <li>- Om de toename fte van klassenleerkrachten te bekostigen zal mogelijk geschoven worden in begroting, daarover is contact met de bestuurder van de Stichting.</li> </ul> <p>SL reageert op punt 5 (schoolondersteuningsprofiel):</p> <p>Het huidig SOP van het samenwerkingsverband geldt nog, die is gepubliceerd op de website. Echter, deze die nu is voorgelegd aan MR geeft aan hoe we willen handelen.</p> <p>Ouderbetrokkenheid willen we vergroten. Gaat ook over als de leerkracht om thuis te lezen met de kinderen, dat je dat als ouders ook doet. Daarnaast denken we aan startgesprekken aan het begin van het schooljaar (kind en ouders bij gesprek met leerkracht).</p> <p>Ook willen we kijken of we kunnen werken met klankbordgroepen van ouders en de samenwerking met klassenouders versterken.</p>	SL: koppelt feedback aan PMR-leden en vraagt om definitieve instemming op formatieplan <p>PMR-leden: geven na feedback controller aan of ze definitief instemmen met formatieplan.</p>	

<b>11.</b>	<b>Afsluiting</b>		
20:55	De volgende vergadering wordt getracht om overdag op school te organiseren.		
	<b>Ter informatie toegezonden stuk</b>		
t.i.	<b>Nieuwsbrief inzake samenwerking</b> Onderzoek naar fusie wordt gestopt.		

#### Instemmingen gegeven in deze vergadering

	<b>Formatieplan</b> - Instemming op grond van artikel 12.1.a WMS: <u>PMR stemt voorlopig in, onder voorbehoud</u> dat de feedback van de controller a.s. woensdag wordt gedeeld met PMR-leden. Daarna zullen PMR-leden aangeven of ze definitief instemmen met formatieplan
--	---

#### Adviezen gegeven in deze vergadering

	<b>Schoolondersteuningsprofiel</b> - Advies op grond van artikel 11.1.r WMS: MR adviseert positief
	<b>Jaarkalender 2022-2023</b> - Advies op grond van artikel 11.1.l WMS: MR adviseert positief

#### Openstaande actiepunten uit vorige vergaderingen

	<b>Actiepunt na vergadering</b>	<b>Actiehouder</b>	<b>Datum vergadering</b>
<b>1.</b>	Proces rondom ouderbetrokkenheid weer op de agenda.	SL/MR	2022-04-04
<b>2.</b>	VZ/secretaris stelt jaarplan voor MR op voor volgende vergadering.	VZ/secretaris	2022-04-21

#### Onderwerpenlijst (ter bespreking met SL of in MR) – opgekomen in vorige vergaderingen

	<b>Onderwerp</b>	<b>Datum vergadering</b>
1.	Communicatiebeleid/kanalen	2021-09-20

#### Volgende vergaderingen data schooljaar 2021-2022

	<b>2022-06-27 19:30 online</b>
--	--------------------------------