

2020/2021

# Schoolgids



## Inhoud

1. De Vrije School Den Haag.....	2	8. Leerlingen en extra ondersteuning .....	24
1.1 Waar de school voor staat .....	2	9. Medezeggenschapsraad.....	27
1.2 Bestuur en raad van toezicht van de Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland (ZWN).....	3	10. Vrijwillige ouderbijdrage .....	28
1.3 Gebouw .....	4	11. Klachtenprocedure .....	28
1.4 Een Groen Schoolplein .....	5		
2. Wie, wat, waar .....	6		
3. Organisatie van het onderwijs .....	8		
3.1 Peuters.....	8		
3.2 Kleuters .....	9		
3.3 Onderbouw, klas 1 t/m 6           (groep 3 t/m 8) .....	11		
3.4 Buitenschoolse opvang Het Grote Huis .....	13		
4. Inschrijven en aannamebeleid.....	14		
4.1 Uw kind aanmelden voor de peuterklas.....	14		
4.2 Uw kind aanmelden voor de kleuterklas .....	14		
4.3 Zij-instroom (groep 3 t/m 7).....	15		
4.4 Uw kind aanmelden voor buitenschoolse opvang .....	15		
5. Schoolregels .....	16		
5.1 Gedragsregels .....	16		
5.2 Contactregels.....	16		
5.3 Regels in en om het gebouw .....	17		
5.4 Gedrag in de school.....	18		
5.5 Overige schoolregels .....	19		
5.6 Regels over aan- en afwezigheid .....	19		
Verzuimprotocol gebaseerd op de methodische aanpak schoolverzuim (MAS).....	19		
Geoorloofd verzuim: .....	19		
Ongeoorloofd verzuim .....	20		
5.7 Schorsing .....	21		
5.8 Infectieziekten .....	21		
6. Schoolvakanties .....	22		
7. Ouderparticipatie .....	23		
7.1 Samenwerking tussen ouders en school ...	23		
7.2 Ouderavonden .....	23		
7.3 Contact met leerkrachten.....	23		
7.4 Klassenouders .....	23		
7.5 Activiteiten en jaarfeesten .....	24		
a. Gebruik van expertise ouders .....	24		
b. Vrijwilligers .....	24		

# 1. De Vrije School Den Haag

De vrijescholen zijn geïnspireerd door Rudolf Steiner (1861-1925), de grondlegger van de antroposofie. Aan het eind van de Eerste Wereldoorlog zette hij zich sterk in voor een sociale vernieuwing, die de mensen zou moeten bevrijden uit de loonslavernij. Steiner hield veel voordrachten over het sociale vraagstuk, onder andere voor arbeiders in de Waldorf-Astoriafabriek. Toen hij daar een pleidooi hield om kinderen langer naar school te laten gaan, sloeg dat aan bij deze mensen. Zij wilden graag zo'n school voor hun kinderen. Emil Molt, de directeur van de fabriek, vroeg aan Steiner of hij de leiding ervan op zich zou willen nemen. Zo ontstond in 1919 in Stuttgart de eerste vrijeschool, de Freie Waldorfschule.

De school groeide snel en wekte enthousiasme bij haar bezoekers. Tijdens een congres (1922) in het Gymnasium Haganum besloot een aantal toehoorders om in Den Haag ook zo'n school te stichten. In 1923 kwamen de eerste kinderen bij elkaar in een huiskamer in de Columbusstraat. Dat was de eerste vrijeschool in Nederland. De school groeide op bijzonder snelle wijze, zodat in 1929 een groot eigen gebouw aan de Waalsdorperweg kon worden gebouwd. In 1982 kwam daar het eveneens in organische architectuur ontworpen gebouw aan de Abbenbroekweg bij. Tot in de jaren '60 was er slechts een tiental vrijescholen in Nederland. In de jaren '70 en '80 groeide de beweging explosief en nu zijn er bijna 100 vrijescholen met 19.000 leerlingen. Ook in andere landen ontstonden vrijescholen, eerst in de Scandinavische landen en Engeland, later ook in andere landen en op andere continenten. Er zijn nu zo'n 900 vrijescholen in 50 landen over de hele wereld.

## 1.1 Waar de school voor staat

### Missie-kern

Onze school staat open voor alle kinderen die aangemeld worden door hun ouders. Daarbij vragen wij ouders bewust te kiezen voor het onderwijs waar wij als school voor staan (zie kernwaarden), maar kijken wij verder niet naar hun achtergrond. Het is ons doel om leerlingen te ontwikkelen tot zelfstandige, vrijdenkende mensen die naar hun mogelijkheden op zowel cognitief, sociaal-emotioneel als kunstzinnig vlak actief kunnen participeren in de maatschappij. Daartoe helpen wij hen hun basisvaardigheden (zowel kennis als fysiek-

emotionele vaardigheden) te ontwikkelen en stimuleren wij hun eigen probleemoplossend vermogen.

### Onze kernwaarden zijn:

- Op onze school werken we vanuit het antroposofisch mensbeeld.
- Op onze school vertalen wij dat mensbeeld in eigentijds onderwijs met ruime aandacht voor verwondering.
- Op onze school hebben we oog voor het individuele kind en zijn omgeving.
- Op onze school heerst een professionele cultuur met een goede balans tussen zakelijkheid en persoonlijke betrokkenheid.

### Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie en kernwaarden komen geregeld aan bod in de personeelsvergaderingen.
- Nieuw beleid wordt getoetst aan de missie en kernwaarden.
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids.

### Streefbeelden

Voor de komende vier jaar is een aantal richtinggevende uitspraken van belang voor onze activiteiten en prioritering:

- Onze school is een professionele leergemeenschap.
- Onze school biedt passend onderwijs.
- Onze didactiek blijft zich steeds vernieuwen.
- Onze school is zichtbaar in de maatschappij.

### De visies van de school

#### Visie op lesgeven

De spirituele grondslag voor het lesgeven ligt volgens ons in het begrip dat we kunnen krijgen voor het wezen van het kind en hoe dat verandert. Kinderen op de basisschool leren vooral vanuit inspiratie (en vanuit de nabootsing bij kleuters). Dat vraagt van de leerkracht dat zij zich enthousiast en levendig met de leerstof verbindt zodat het kind haar kan volgen, want kinderen op de basisschool hebben niet primair onze logica nodig maar wel onze liefdevolle benadering van zowel de leerstof als henzelf. De leerstof is daarbij geen doel op zich, maar een middel waaraan het

kind zich kan ontwikkelen om goed voorbereid de wereld tegemoet te treden.

Bij het lesgeven beweegt de leerkracht zich tussen een vaste structuur (eisen en doelen) en een vrije ruimte waarin ruimte is voor de eigen initiatief van de leerkracht. Zij zorgt ervoor dat er bij de opbouw van de les (maar ook in de opbouw van de dag, de week, de periode en het schooljaar) momenten zijn van inademing en uitademing; momenten van inspanning en ontspanning, van opnemen en uitwerken, van ingetogen en uitbundig handelen.

### **Visie op leren**

Duurzaam leren kan pas ontstaan als we leren van en aan het leven. Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om vanuit dat enthousiasme kennis op diverse manieren zelf op te doen. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich de stof op hun eigen manier eigen maken. Het leren is een zelfstandig proces maar wordt versterkt door samen te werken. Door veel te doen (schrijven, tekenen, spelen) wordt het leren gestimuleerd. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie. Sommige kinderen hebben behoefte aan extra ondersteuning. Voor hen is er een zorgstructuur opgezet.

### **Visie op identiteit**

Onze school is gebaseerd op de pedagogie van Rudolf Steiner. Dat wordt zichtbaar in de opbouw van ons curriculum dat zich sterk richt op de ontwikkelingsfasen van het opgroeiende kind. Het wordt ook zichtbaar in de aankleding van ons gebouw, het gebruik van leermiddelen en in de speciale kunstzinnige vakken zoals handwerken, euritmie, vormtekenen, schilderen, handenarbeid en het aanbod van biologische voeding bij de peuters, kleuters en naschoolde opvang. Er is ruime aandacht voor jaarfeesten die gerelateerd zijn aan de seizoenen en de Christelijke jaarfeesten. Tijdens de lessen religieuze oriëntatie is er aandacht voor onze moreel-ethische waarden zoals we die hebben vanuit onze religieuze culturele achtergrond. De aandacht voor onze levensbeschouwelijke identiteit is verweven in het onderwijs maar wordt nooit expliciet onderwezen.

### **Visie op excellentie**

Onze school streeft er niet naar zich te ontwikkelen als een excellente school zoals beschreven in de daarvoor geldende criteria vanuit de overheid. Wij willen uitblinken in

onderwijs dat gezond is voor onze leerlingen en onszelf.

Dat betekent voor ons dat hoofd, hart en handen in een gezonde balans worden aangesproken. Dat onze leerlingen niet alleen knap zijn in rekenen en taal, maar ook respectvol en met eerbied omgaan met andere mensen en met de natuur. Als dat betekent dat wij niet tot het maximale gaan wat betreft cognitieve training, dan is dat een bewuste keuze. Overigens is onze visie dat een gezond mens ook op cognitief vlak zich sterk moet kunnen ontwikkelen om als vrij mens eigen keuzes te kunnen maken. De landelijke norm op de gebieden taal en rekenen zijn daarom het minimum waar wij ons op richten, in de lagere klassen ligt hier nog minder de nadruk op.

### **Visie op 21st century skills**

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. De leerkracht is daartoe open en onbevangen ten opzichte van wat er op haar afkomt. Zij is zagezegd altijd bereid de dag van morgen eventueel heel anders aan te treffen, dan die van gisteren. Zelf en met anderen zoekt de leerkracht naar passende antwoorden op nieuwe uitdagingen, naar dat wat aansluit op de actualiteit van vandaag en de uitdagingen van morgen.

Een uitdaging is de positie en invloed van digitalisering en de toegankelijkheid en veelheid van informatie. De komende jaren zijn we bezig om dit goed te borgen binnen ons leerplan. Mediawijsheid staat op ons studieprogramma, zodat leerkrachten en leerlingen op dit gebied vaardigheden opdoen. In de hogere klassen is het gebruik van Internet geen leerdoel, maar kan wel als lesondersteuning worden ingezet.

## **1.2 Bestuur en raad van toezicht van de Stichting Vrije Scholen Zuidwest Nederland (ZWN)**

De Vrije School Den Haag is ontstaan vanuit de gedachte dat leerlingen, leerkrachten, medewerkers en ouders gezamenlijk een gemeenschap vormen. Dit werkt door in de organisatorische vormgeving. Maar de eisen van goed bestuur leggen de verantwoordelijkheid bij enkelingen. Aan hen dus de taak om 'vanuit het geheel te werken'.

Centraal staan de leerlingen en hun ontwikkeling. De leerkrachten dragen zorg voor het pedagogische proces. De medewerkers, ouders en de schoolleiding maken dat de voorwaarden aanwezig zijn, opdat de leerkrachten hun werk met de leerlingen kunnen doen. Dienstbaar hieraan, maar eindverantwoordelijk voor alles wat de vestiging Den Haag betreft, is de rector. Deze wordt bijgestaan door een conrector en vier teamleiders. Onze school is gefuseerd met het voortgezet vrijeschoolonderwijs in Leiden en Rotterdam. Een bovenschools bestuurder heeft voor deze rechtspersoon de eindverantwoordelijkheid.

Het bestuur van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland (ZWN) fungeert als bevoegd gezag en werkgever voor De Vrije School Den Haag, het Marecollege in Leiden en het Rudolf Steiner College in Rotterdam.

Met ingang van 1 augustus 2000 zijn de scholen voor voortgezet onderwijs van de vrijescholen Den Haag, Leiden en Rotterdam gefuseerd tot één scholengemeenschap vmbo-t, havo en vwo. Daartoe is de Stichting ZWN opgericht. Vanaf de zevende klassen vallen alle leerlingen onder het bestuur van deze stichting.

Het bevoegd gezag is ondergebracht bij de bestuurder. Vervolgens is een aantal bijbehorende bevoegdheden voor beide stichtingen gemandateerd aan de schoolleiders van de scholen.

Het bevoegd gezag en tevens bestuur wordt gevormd door: Mr. J.H.B. (Artho) Jansen. Het bestuur van ZWN is gevestigd aan de Waalsdorperweg 12, 2597 JB Den Haag, telefoon: 070-3244300

### **Invulling code goed bestuur VO Raad 2015**

In 2015 heeft de VO Raad een nieuwe code goed onderwijsbestuur opgesteld. Het bestuur en de raad van toezicht van ZWN onderschrijven deze code. In het verlengde van deze code zijn op de website een aantal documenten gepubliceerd waarin goed onderwijsbestuur tot uiting komt. De selectie is ten dele voorgeschreven in de code zelf. Het gaat om de volgende documenten:

- De statuten van de stichting (Afschrift van akte houdende fusie Stichting vsdh en Stichting ZWN)

(hierin zijn de statutaire doelstellingen van de stichting opgenomen evenals de formele verdeling van bevoegdheden tussen toezichthouders en bestuur);

- Het Reglement Bestuurder RvT en Schoolleider 13 januari 09\*) (dit is een nadere uitwerking van de statuten, waarin de onderlinge taken en bevoegdheden tussen toezichthouders, bestuur en schoolleiders zijn vastgelegd)
- De Integriteitscode ZWN (hierin wordt beschreven hoe binnen ZWN wordt omgegaan met vraagstukken rond integriteit op het gebied van belangverstrengeling);
- De Klachtenregeling ZWN (in deze regeling is beschreven welke formele stappen een ouder en/of leerling kan zetten als er sprake is van een klacht richting school)
- Klokkenuiderregeling ZWN (hier is geregeld welke stappen door medewerkers gezet kunnen worden als het gegronde vermoeden zijn van misstanden. Deze regeling is bedoeld om in die gevallen degene die dit aanhangig maakt te beschermen);
- Jaarstukken St. Vrijescholen Zuidwest Nederland 2018
- Jaarrekening ZWN 2017

Bestuurlijk jaarverslag 2019\* In de code goed onderwijsbestuur is sprake van twee documenten: het bestuursreglement en reglementen inzake het functioneren van het bestuur en toezicht. Voor ZWN zijn beide documenten samengevoegd in het hier genoemde document.

### **Raad van toezicht**

De school kent een raad van toezicht die toeziet op het functioneren van de bestuurder en de directie. Besluiten van de bestuurder die een zwaarwegend karakter hebben (bijvoorbeeld het vaststellen van de begroting en de jaarrekening, fusie met andere scholen en beleidsplannen) moeten door de raad van toezicht worden goedgekeurd.

### **1.3 Gebouw**

Het gebouw aan de Abbenbroekweg heeft een organische structuur en is speciaal ontworpen voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar. De kleuterklassen hebben een eigen vleugel in het gebouw en een eigen omheinde speeltuin, grenzend aan het



duinparkje dat achter de school ligt. De aparte kleuteringang ligt aan de Abbenbroekweg, de hoofdingang van de onderbouw (zes tot en met twaalf jaar) ligt aan de Gerrit Kasteinweg. De ingang voor de peuters van De Vrije Speelklas en de kinderen van buitenschoolse opvang Het Grote Huis bevindt zich aan de zijde van de Jean-François van Royenweg. De school heeft een volwaardige gymnastiekzaal, een handenarbeidlokaal, een kleine en een grote zaal. Er is een grote fietsenstalling in de kelder. Het parkje achter de school, met één hoogduin, is voor kleuters en onderbouw een mooi stukje natuur binnen handbereik. Als het mooi weer is, wordt daar gretig gebruik van gemaakt voor feesten, extra buitenspelletjes of om buiten les te geven.

#### **1.4 Een Groen Schoolplein**

Ons plein is vrij toegankelijk en wordt ook door omwonenden en buurtkinderen van verschillende leeftijden gebruikt. Buurtkinderen komen erom te voetballen, te tennissen of tafeltennis te spelen en omwonenden kunnen verpozen op de diverse bankjes. Of komen er spelen met hun kleinkinderen.

Het Groene Schoolplein vergroot het welzijn van de kinderen en legt verbindingen in de wijk. Immers kinderen uit de buurt komen er ook spelen en nemen hun (groot)ouders mee.

Het is grotendeels een openbaar plein. Alleen de peutertuin is niet publiek toegankelijk en het kleuterplein is alleen toegankelijk voor buurtbewoners. Op dat kleuterplein zijn twee nieuwe zandbakken gerealiseerd en een waterstroom. Ook is het hekwerk rondom het plein vernieuwd en is er een houten schuur gekomen om alle tuinmaterialen en fietsjes e.d. goed en veilig op te bergen. Op het grote plein voor de school is een deel van de bestrating weggehaald en daar zijn de struinduinen gekomen.

Naast die struinduinen op het grote plein is er ook op het peuter- en kleuterplein voldoende mogelijkheid om te spelen met water en zand en is voorzien in speelelementen zoals takken, blokken en gevlochten wilgentenen. De kinderen kunnen tussen de bomen met touwen zwieren of met behulp van takken en touwen zelf een schommel maken. Ook is er een klimboom geplaatst. Langs de gevel van het schoolgebouw zijn diverse borders gemaakt met bloeiende planten, die aantrekkelijk zijn

voor vlinders, bijen en insecten. Er is sprake van een brede biodiversiteit.

Voor de hoofdingang zijn vier dukdalven geplaatst, waar de kinderen 's ochtends kunnen 'aanmeren' voor een nieuwe schooldag. Bij de dukdalf ontmoeten ze hun juf of meester om naar hun klas te gaan. Het zijplein is omgetoverd tot een duinbos met dichtere vegetatie en een tunnel van wilgentenen met daaromheen bloemen en planten. Een Groen Schoolplein nodigt uit tot nieuwe spelvormen en tot experimenteren met de natuurlijke materialen die aanwezig zijn. Heemkunde en plantkunde zijn al vaste onderdelen van het lesprogramma van de Vrije School en kunnen na aanleg van het groene schoolplein ook aan de hand van het groene schoolplein worden toegelicht. De kinderen kunnen zo de lesstof zien en ervaren op het schoolplein. De Vrije School viert de jaarfeesten uitgebreid. Deze jaarfeesten worden met de leerlingen van alle klassen gezamenlijk gevierd.



## 2. Wie, wat, waar

### **De Vrije School Den Haag**

Abbenbroekweg 7

2597 NT Den Haag

T 070 – 352 21 77

E [basisschool@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:basisschool@devrijeschooldenhaag.nl)

W [www.devrijeschooldenhaag.nl](http://www.devrijeschooldenhaag.nl)

In noodgevallen: Ralph v.d. Heuvel tel. 06-39552621

### **Peutersspeelzaal**

#### **Vrije Speelklas**

Abbenbroekweg 7, ingang François van Royenweg

2597 NT Den Haag

E [info@vrijespeelklas.nl](mailto:info@vrijespeelklas.nl)

W [www.vrijespeelklas.nl](http://www.vrijespeelklas.nl)

### **Buitenschoolse opvang**

#### **BSO Het Grote Huis**

Abbenbroekweg 7, ingang François van Royenweg, 2597 NT Den Haag

E [administratie@de-sprank.nl](mailto:administratie@de-sprank.nl) of telefonisch bereikbaar op vrijdag tussen 10:00 en 12:00 uur op tel. 06-41331656

### **Directie**

Schoolleider: Niels Schieman (afspraak via Therèse Jobse 070-3522177)

Algemeen Directeur/Bestuurder: Artho Jansen (afspraak via Anna Italianer 070-3244300)

### **De Raad van Toezicht**

W. (Wouter) van Ewijk (voorzitter)

M. (Marten) de Bruine

K.C. (Karin) Jansen

M. (Madeleine) Vreeburg

### **Medezeggenschapsraad**

Voorzitter:

Robert van den Bout (ouder)

Overige leden:

Sanneke Potgiesser (medewerker)

Caroline Kaptein (medewerker)

Emmanuelle Commandeur (medewerker)

Ouder 1 (vacature)

Ouder 2 (vacature)

E [medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl)

W [po.devrijeschooldenhaag.nl/medezeggenschapsraad/](http://po.devrijeschooldenhaag.nl/medezeggenschapsraad/)

### **Medewerkers**

#### **Kleuterafdeling**

Teamleider kleuters:

Helianne Huisman

Kleuterleidsters:

Monique Dekker

Brigitte van Gent

Marian Rust

Dhruva Lanting

Malou Boom

Anja van Wallenburg

Lorette Catshoek

Tijl Bolhuis

Emmanuelle Commandeur

Helianne Huisman

#### **Onderbouw**

Teamleider klas 1 t/m 3:

Kari Liv Breivik

Teamleider klas 4 t/m 6 :

Frédérique Gorkovoi

BOVO-coördinator:

Annemart Hoogland

1A Jasper van Heesewijk

1B Yvette Kooij / Pauline Doolaard

2A Loes Degener / Jaswintha Pieterse

2B Kari Liv Breivik

3A Renée de Roo / Juliette Lommerse

3B Maartje Doesburg

4A Jacomijn de Groot

4B Frédérique Gorkovoi

5A Irene Schluter

5B Christel Houtermans

6A Caroline Kaptein

6B Jasmijn Stoelman

6C Andreas Driessen

## **Vakleerkrachten**

### Teamleider vakleerkrachten:

Marijke Koops

### Gym:

Marie de Geus

Tim Uneken

### Godsdienst:

Tatiana Albrecht

### Handwerken:

Marijke Koops

Marjo Wilders

### Euritmie:

Sanneke Potgiesser

David Verbeeck

### Houtbewerken:

Tatiana Albrecht

### Muziek en Koor:

Marie de Geus

### Talen:

Klassenleerkrachten

## **Zorg**

### Intern begeleider:

Annemart Hoogland

### Euritmitherapie:

Brigitte van Gent

### Schoolmaatschappelijk werker:

Nadine Nederpelt

### Omgang coördinator:

Frédérique Gorkovoi

## **Onderwijs Ondersteunend Personeel**

### Office Manager / Kwaliteitsmanager:

Therèse Jobse

### Aanname coördinator en verzuim coördinator:

Therèse Jobse

### Conciërge:

Ralph van den Heuvel

### Tuinman:

Marc Kempers

### Facilitair ondersteuner en receptie:

Shari Boelbaai

### Toneelkleding (vrijwilliger gezocht!):

Emmy van Aalst-Bakker

## **Vereniging van vrijescholen**

Diederichslaan 25

3971 PA Driebergen.

T 0343-536060

E [vereniging@vrijescholen.nl](mailto:vereniging@vrijescholen.nl)

W [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl)

W [www.kiezenvoordevrijeschool.nl](http://www.kiezenvoordevrijeschool.nl)

De Vereniging van vrijescholen is de landelijke belangenorganisatie van vrijeschoolbesturen. Eind 2018 telde Nederland in totaal 112 locaties voor vrijeschoolonderwijs. Er zijn in Nederland bijna 29.000 leerlingen die op een vrijeschool zitten. De laatste vijf jaar groeide het aantal leerlingen op de vrijeschool landelijk met 29%.

### **Taken van de Vereniging van vrijescholen:**

- Ondersteunen bij bestuurlijke en managementvraagstukken;
- Behartigen van de belangen van vrijescholen op landelijk niveau;
- Werken aan de ontwikkeling en de borging van de kwaliteit van vrijeschoolonderwijs;
- Stimuleren van nationale- en internationale samenwerking in de vrijeschoolbeweging

### **Meer weten?**

Abonneer je op de nieuwsbrief en bezoek de website [www.vrijescholen.nl](http://www.vrijescholen.nl) en [www.kiezenvoordevrijeschool.nl](http://www.kiezenvoordevrijeschool.nl)

### **BVS-schooladvies**

BVS-schooladvies is al meer dan 38 jaar een landelijk kennis- en expertisecentrum voor vrijeschoolonderwijs. Wij richten ons op de begeleiding van het onderwijs op vrijescholen en de schoolorganisatie. Centraal staat de inrichting van het vrijeschoolonderwijs. Wij begeleiden vrijescholen bij verbetertrajecten, verandertrajecten en visietrajecten. Daarnaast bieden wij trainingen over de achtergrond van de vrijeschool.

Ook hebben we, ter ondersteuning van leraren, webapplicaties en publicaties gemaakt.

BVS-schooladvies heeft adviseurs met kennis over de volgende onderwerpen:

- Inhoudelijke thema's rond het vrijeschoolonderwijs
- Schoolorganisatie



- Inhoud van het onderwijs, zoals didactiek, handelingsgericht werken, sociaal-emotionele ontwikkeling
- Leerlingenzorg/ondersteuning.

Bovenstaande diensten worden aangevraagd door vertegenwoordigers van de school. Ook ouders kunnen bij ons terecht voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kind.

Voor uitgebreide informatie van ons complete aanbod (voor scholen en ouders) kunt u een bezoek brengen aan onze website: [www.bvs-schooladvies.nl](http://www.bvs-schooladvies.nl).

T 030-2819656

E [admin@bvs-schooladvies.nl](mailto:admin@bvs-schooladvies.nl)

Ook voor VO scholen hebben wij een specifiek aanbod:

- Mentoraat op een vrijeschool
- Activerende didactiek
- Zelfregulering in de puberteit
- Begeleiden van veranderprocessen
- Begeleiding van leidinggevenden binnen een vrijeschool
- Begeleiding van teamontwikkeling
- Schoolleidersopleiding in samenwerking met NSO-NSA

### Schoolgrootte

De Vrije School Den Haag is dubbelstreams en heeft 6 kleuterklassen. In totaal een leerlingenaantal van + 450 leerlingen.



## 3. Organisatie van het onderwijs

### 3.1 Peuters

#### De Vrije Speelklas

De Vrije Speelklas geeft peuters vanaf 2 ½ jaar de mogelijkheid om in een harmonieuze en omhullende omgeving met leeftijdgenootjes te spelen en te leren. De antroposofie is de grondslag van waaruit de leidsters handelen. Antroposofie betekent letterlijk wijsheid omtrent de mens. Rudolf Steiner, de grondlegger van de antroposofie, vond het belangrijk dat elk individu de mogelijkheid krijgt zich te ontplooiën. Bij kinderen is hierin het vrij ontwikkelen van voelen, denken en willen van het grootste belang. Net zoals op de vrijeschool begeleiden de peuterleidsters de peuters hierin, opdat deze drie vermogens een harmonieuze en creatieve basis vormen in de volwassenheid. Respect voor mens en natuur wordt in alle facetten en handelingen in de klasjes tot uitdrukking gebracht. Er wordt met name met natuurlijke materialen gewerkt. In de klasjes heerst een duidelijk dag-, week- en jaarritme.

Een speelochtend bij de Vrije Speelklas is van 8.45 uur (inloop vanaf 8.30 uur) tot 12.15 uur. De kinderen spelen bij ons twee of drie ochtenden per week in een klasje met maximaal 15 peuters. Er is altijd een gediplomeerd leidster en een vrijwilliger bij de kinderen. De inrichting van het klasje is omhullend en huiselijk. Het eten en drinken is van biologische kwaliteit.

De ochtend volgt een ritme van spelen en rusten. In de ochtendkring wordt de dag samen met de vaders en moeders geopend met een liedje of een versje. Daarna gaan de ouders naar huis en volgt een ochtendbegin in het teken van het seizoen. Dan is het tijd voor een activiteit zoals broodjes bakken, schilderen of

knutselen. Er volgt vrij spel, er wordt fruit gegeten, opgeruimd en aan tafel (zelfgebakken) brood gegeten. Als het weer het toelaat, spelen we aan het eind van de ochtend buiten in onze prachtige tuin. Er worden gedurende de speelochtend veel liedjes gezongen, (vinger-) spelletjes gedaan en mooie korte verhalen verteld.

### 3.2 Kleuters

#### **Uitgangspunten**

Een kleuter leert door nabootsing. Met zorg geeft de kleuterleidster vorm aan het klaslokaal en het dagprogramma. Stem en gebaar worden bewust ingezet om het kind uit te nodigen in te stappen in een spel en activiteit. Eén van de belangrijkste activiteiten om tot ontwikkeling te komen voor een kleuter is het vrije spel. Tijdens het spelen, binnen en buiten, ontmoet het kind de wereld en bouwt het aan zijn eigen lichaam. De scheppende fantasie is het ontwakken van een levendige gedachtegang, dat wat er buiten het kind gebeurt krijgt in het spel een plaats, dat wat er innerlijk bij het kind groeit wordt geoefend en geuit.

In de kleuterklas is er ruim de tijd om te spelen. Tijdens dit spel oefent het kind vele vaardigheden: via bouwwerken, klein en groot, wordt er geoefend met evenwicht. Tal van handelingen gaan gepaard met rekeninzicht, er wordt gepast, gemeten en geteld. Door te kruipen, te klimmen en te springen oefent het kind zich in allerlei bewegingen. Aan tafel zijn er vele mogelijkheden om de fijn-motorisch aan het werk te gaan met papier, kleur, schaar en lijm. Ook het sociale aspect komt ruim aan bod. Kinderen ontmoeten elkaar, al naar gelang zij ouder worden leren zij samen te werken, te overleggen, ruzietjes te maken en ook weer op te lossen. De taalontwikkeling wordt gestimuleerd door liederen, kringsspelen en alles wat er aan taal in het leven van alle dag gebruikt wordt.

#### **Ritme en herhaling**

De dagen in de kleuterklas verlopen voorspelbaar en geordend. Ieder klas heeft zijn eigen ritme en volgorde van activiteiten. Door herhaling en het opbouwen van goede gewoontes weten de kinderen waar ze aan toe zijn, hierdoor voelen zij zich veilig en geborgen in de groep.

Speciale momenten hebben hun eigen rituelen en gewoontes. Zo krijgt het kind bij een verjaardag een kroon en wordt er een speciaal verhaal verteld.

Het dagritme brengt afwisseling in gezamenlijk en vrije activiteiten, in beweging en rust, er zijn

momenten waarop het kind gericht is op de juf en er zijn momenten waarop het kind zelfbepalend bezig kan, Er zijn momenten dat er in de kring wordt gezeten, aan tafel wordt gewerkt of vrij door de klas kan worden gelopen. In de week heeft iedere dag zijn eigen 'kleur' door steeds terugkerende activiteiten, maandag schilderen, dinsdag brood bakken etc. Het jaarritme met de seizoenen en de jaarfeesten is een grote boog. Met liederen, vieringen, spel en beleving van de natuur verbinden de kinderen zich met zichzelf en de wereld. Groot is de vreugde wanneer liederen van het vorige jaar weer aan bod komen en worden herkend, de kinderen verheugen zich op feesten die komen gaan en dragen deze ervaringen de rest van hun leven met zich mee.

#### **Materialen**

Alles wat het kind omgeeft laat zijn indruk achter op de ontwikkeling. Zorgvuldig geven de kleuterleidsters vorm aan het lokaal, het spelmateriaal en de sfeer die heerst in de klas.

Het kind kan zijn eigen wereld scheppen met spelmateriaal waarmee de fantasie wordt aangesproken. Het aanbod van natuurlijk materiaal geeft het kind de zintuiglijke ervaring die voor zijn ontwikkeling nodig is.

De klas heeft een warme uitstraling door de kleuren die gebruikt zijn, hier kunnen de kinderen zich geborgen voelen. Op de seizoenstafel wordt wat er buiten in de natuur plaatsvindt in het klein weergegeven. De kinderen kunnen wegdromen bij prentenboeken en platen die passen bij het moment van het jaar. Met liederen, handgebarenspeel en kringsspelen krijgt ieder seizoen of jaarfeest zijn eigen stemming.

In de klas zijn verschillende hoeken. Er kan gebouwd worden met houten blokken, treinrails en kapla. Er zijn twee gezellig ingerichte huisjes met poppen en serviesjes. Er zijn rekken, planken kisten en lappen om hutten mee te bouwen. Aan tafel wordt er ook graag gewerkt en gespeeld, er zijn puzzels van verschillende niveaus en gezelschapsspelletjes. Ook maken de kinderen graag handwerkjes met wol en vilt.

#### **Euritmieschoenen**

Alle kleuters dienen euritmieschoenen te hebben, met een dunne antislipzool, voorzien van hun naam. Deze euritmieschoenen zijn via de school te verkrijgen (€ 8,50).

### **De praktijk**

De ochtend in de kleuterklas is ingedeeld volgens een vast patroon. De volgorde van de activiteiten per dag verschilt per klas. Nadat de ouders afscheid hebben genomen, begint de dag in de kring met een ochtendspreuk en kringspelen of een ochtendspel. Er zijn ook klassen die direct na het binnenkomen beginnen met het vrije spel.

Het vrije spel neemt een belangrijke plaats in gedurende de ochtend. Een uur lang wordt er naar hartenlust gespeeld en geknutseld, met een lied of een muziekje komt de groep weer samen om een appeltje te eten, een klein gebarenspeel te doen en vervolgens op te ruimen. Omdat dit iedere dag op dezelfde wijze gebeurt hoeft de kleuterleidster geen uitleg te geven maar weten de kinderen bij de eerste tonen van een lied al wat er van hen verwacht wordt.

Gedurende de dag wordt er brood gesmeerd, dekken de kinderen de tafel en schenken zij water of sap in de bekken. Samen wordt er in rust gegeten. Ook wordt er iedere dag een activiteit aan tafel gedaan. De ene keer schilderen, de andere keer tekenen. De kinderen bakken één dag in de week zelf broodjes en er worden kleine, mooie werkjes met bijenwas gemaakt.

Buiten is er volop de mogelijkheid om te rennen en te fietsen, te klimmen en te spelen. Er zijn twee zandbakken waarvan er één een waterkraan heeft die bij warm weer aangaat.

De dag wordt afgesloten in de kring, meestal vertelt de leidster een verhaal dat een aantal dagen herhaald wordt. Wanneer de klassendeur wordt geopend staan de ouders klaar om hun kind weer mee naar huis te nemen. Op het speelplein wachten de leidsters van de buitenschoolse opvang Het Grote Huis.

### **Lestijden**

De kleuterklassen beginnen om 8.20 uur. Vanaf dit tijdstip kunnen de ouders hun kind in de klas brengen. Om 8.30 uur gaat de klassendeur dicht. De kleuters zijn om 12.45 uur uit, de ouders dienen dan bij de deur aanwezig te zijn.

### **School en thuis, contact met ouders**

Via de kleuterklassen maken veel ouders kennis met de vrije school en de pedagogiek die hieraan ten grondslag ligt. Door middel van ouderavonden bieden wij een inkijk in de achtergronden van ons onderwijs en bieden

we de mogelijkheid om daarover in gesprek te komen. Door als ouders en leerkrachten samen te komen wordt er een draagvlak gecreëerd waar de kinderen goed bij gedijen.

Gedurende het jaar zijn er verschillende ouderavonden in de klas. Er wordt dan over de klas verteld, er wordt soms een thema behandeld en enkele jaarfeesten worden voorbereid. Ook wordt er soms een spreker uitgenodigd om een onderwerp rondom opvoeding te verdiepen.

De jaarfeesten kunnen gerealiseerd worden dankzij de hulp van ouders. Samen worden voorbereidingen getroffen, lekkere hapjes gemaakt en spelletjes in elkaar gezet. Bij enkele vieringen worden de ouders uitgenodigd om het mee te beleven met de kinderen.

### **De overgang naar de eerste klas**

De overgang van de kleuterklas naar de eerste klas is een belangrijk moment. Vanaf dat de kleuter als dromerige 4-jarige de kleuterklas binnenkwam is hij nauwgezet gevolgd in zijn ontwikkeling door de kleuterleidster en de ouders. Er breekt nu een nieuwe fase in de ontwikkeling aan.

Aan het einde van de kleutertijd heeft het kind vele stappen gezet en is uitgegroeid tot een taakgerichte oudste kleuter. De oudste kleuter is nu groot en voert graag extra taakjes en gerichte opdrachten uit. Er worden extra projecten buiten de klas aangeboden in de vorm van timmeren en 'gezongen spel'. Een nieuwe fase wordt ingeluid, het kind is rijp om gericht de wereld in zich op te nemen, om te gaan leren.

Om de stap tot leren te kunnen zetten moet aan een aantal voorwaarden worden voldaan. Hiervoor kijken we heel bewust naar een aantal verschillende gebieden: de taalontwikkeling, de rekenontwikkeling, de grof- en fijn motorische ontwikkeling en de sociaal/emotionele ontwikkeling. Er wordt gekeken hoe het kind fysiek is gegroeid, wat het laat zien met de tandenwisseling en wat het laat zien in tekeningen en in het eigen fantasiespel.

Na de kerstvakantie is er een algemene ouderavond over leerrijpheid. Tijdens deze avond wordt de visie van de school uiteengezet, wordt er een blik geworpen op wat de eerste klas van een kind vraagt en wordt de procedure tot het eindbesluit

inzichtelijk wordt gemaakt. Deze avond is voor alle kleuterouders toegankelijk.

In het voorjaar zijn er tafeltjesgesprekken waarin met de ouders van de oudste kleuters wordt besproken hoe de ontwikkeling van het kind tot nu toe verlopen is. Na Pasen wordt er gekeken welke kinderen rijp zijn om naar de eerste klas te gaan. Op onze school wordt dit beoordeeld door de kleuterleidster en het zorgteam, bestaande uit de intern begeleider, de euritmitherapeut de remedial teacher. Na observatie en zorgvuldig overleg wordt er een besluit genomen en wordt er advies aan de ouders uitgebracht.

Het komt voor dat, in goed overleg met de ouders, besloten wordt dat een kind een jaar langer in de kleuterklas blijft. Er wordt dan nauw gekeken naar wat een kind nog kan ontwikkelen tijdens dit jaar om vervolgens goed onderlegd aan de eerste klas te kunnen beginnen.

### **3.3 Onderbouw, klas 1 t/m 6 (groep 3 t/m 8)**

#### **Klassen en klassenleraren**

Onze leerlingen zitten in de onderbouw hun hele schooltijd in dezelfde klas. De leerkracht 'verhuist' voor zover mogelijk elk jaar mee. Deze speelt een centrale rol in het volgen en begeleiden van de ontwikkeling van de kinderen. Een goed contact met de ouders wordt nagestreefd door ouderavonden en -gesprekken, eventueel huisbezoek en een spreekuur.

#### **Lestijden**

Voor de klassen 1 t/m 6 begint de school om 8.25 uur. Dan nemen de leerkrachten de kinderen mee naar binnen. De school is uit om 14.50 uur. Behalve op woensdag dan is de school uit om 12.30 uur.

De klassen 1 en 2 zijn daarnaast op elke maandag- en vrijdagmiddag uit om 12.30 uur. De pauzetijden zijn van 10.40-10.55 uur en van 12.40-13.15 uur.

#### **Periode lessen**

De schooldag begint met het periodeonderwijs. Elke ochtend wordt, gedurende drie tot vier weken, in de eerste twee lesuren hetzelfde vak onderwezen. De leerstof gaat 'door de nacht heen'. Wat de ene dag als beeld is neergezet, wordt de volgende dag meer bewust en concreet uitgewerkt. Het onderwerp wint aan diepgang en de leerling kan zich er grondig mee verbinden. De behandelde stof sluit nauw

aan bij de leeftijd en de ontwikkelingsfase van de leerlingen.

Van deze wijze van aanbieden van leerstof gaat een grote rust uit. Wanneer het vak opnieuw aan de beurt is en de ogenschijnlijk "vergeten" kennis weer is opgefrist, blijkt wat eerst nog heel moeilijk leek, meestal veel gemakkelijker te zijn geworden. De leerlingen zijn opnieuw in staat hun grenzen fundamenteel te verleggen.

Dit periodeonderwijs wordt in de onderbouw door de eigen klassenleerkracht gegeven.

De kinderen krijgen als 'periode' voornamelijk de cognitieve vakken zoals rekenen, taal, heemkunde, aardrijkskunde, geschiedenis, plantkunde, dierkunde, natuurkunde, sterrenkunde of scheikunde.

#### **Toetsing, resultaten en schooladvies**

Ons brede en kunstzinnige onderwijsaanbod is gericht op een brede ontwikkeling van de vermogens van de leerlingen. Om deze ontwikkeling in beeld te brengen maken leerkrachten toetsen die passen bij de lesstof. De leraren schrijven ieder jaar een getuigschrift voor iedere leerling uit hun klas waarin de ontwikkeling van het kind wordt beschreven.

Wij achten het van belang dat de leerlingen ook cognitief optimaal presteren naar hun mogelijkheden en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot succesvol vervolgonderwijs. Om de leerkrachten te helpen daar goed op te kunnen sturen meten we de leeropbrengsten voor taal en rekenen m.b.v. verschillende genormeerde niet-methode toetsen (Cito-leerlingvolgsysteem en SVT (Boom)). De resultaten worden in vaardigheidsscores ingevoerd in het leerlingvolgsysteem ParnasSys.

Op onze school zorgen we voor een ordelijk verloop van de toetsing en afsluiting. De toetsen worden afgenomen conform de opgestelde toetshandleiding en jaarlijkse toetskalender (zie bijlage). Ouders worden op de tafeltjesavonden geïnformeerd over de toetsresultaten.

We werken resultaatgericht: we beschikken voor ieder leerjaar over normen voor de tussentoetsen, de eindtoets en de sociale resultaten. De leerkracht stelt op grond

daarvan beargumenteerd de opbrengstdoelen vast per leerling.

Jaarlijks evalueren we (op grond van de normen) de toetsuitslagen. Op basis van deze analyse stellen we mogelijke interventies in ons onderwijsbeleid vast.

Iedere leerling krijgt aan het einde van de basisschool een schooladvies waarmee zij/hij zich kan inschrijven op een school voor voortgezet onderwijs. De klassenleerkracht baseert dat advies op haar beeld van de leerling t.a.v. haar/zijn werkhouding, motivatie en toetsopbrengsten. De vakleerkrachten en intern begeleiders zijn betrokken bij de vaststelling van het passende advies.

- In de vijfde klas wordt er een pré-advies gegeven.
- Begin zesde klas wordt er een voorlopig schooladvies gegeven.
- Medio zesde klas wordt het definitieve schooladvies gegeven.

Na het maken van de eindtoets kan het definitieve advies nog worden bijgesteld als de eindtoets beter is gemaakt dan het gegeven advies

### **De bewegende klas**

In de eerste, tweede en derde klas wordt lesgegeven vanuit het principe van het bewegende klas. In deze klassen worden banken en kussens als meubilair gebruikt. Dit geeft de leerkracht en de kinderen ruimte om binnen het vrijeschoolonderwijs veel te bewegen. In de bewegende klas vullen niet de meubels maar de kinderen het klaslokaal.

De bewegende klassen gaan uit van de kring als basis vorm. De kringvorm, al bekend vanuit het kleuteronderwijs, draagt sterk bij aan de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor elkaar en voor het klaslokaal.

De leerkrachten van de bewegende klas denken vernieuwend en dit heeft een verfrissende invloed op de ontwikkeling van het jonge kind.

Voor meer informatie:

[www.vrijeschoolbeweging.nl/achtergrond/den-haag-bouwt-verder-aan-de-bewegende-klas/](http://www.vrijeschoolbeweging.nl/achtergrond/den-haag-bouwt-verder-aan-de-bewegende-klas/)

### **Vaklessen**

Op het periodeonderwijs volgt de kleine pauze. Daarna krijgen de leerlingen volgens een vast

weekrooster andere vakken en activiteiten. Deze vakken spreken meer het gevoel en de wil tot handelen in de kinderen aan. Ze krijgen dan geleidelijk steeds meer te maken met verschillende vakleerkrachten.

We beginnen direct met de vreemde talen. In de lagere klassen zingen de kinderen in die talen. Vanaf de eerste klas leveren de lessen een schat aan spelletjes en liedjes, waarmee de kinderen worden gestimuleerd om zich in de vreemde taal uit te drukken. Zo leven ze zich in in het eigene van de andere taal, die met name tot uitdrukking komt in de muzikale elementen (klankrijkdom, klankplastiek en zinsmelodie). Daarmee wordt gebruik gemaakt van het gegeven dat kinderen op jonge leeftijd heel toegankelijk zijn voor de fijnere nuances in een taal en nog heel gemakkelijk klanken kunnen nabootsen. Vanaf de vierde klas, als de kinderen tien jaar zijn, wordt het leren van de taal bewuster gemaakt. Er wordt aandacht aan grammatica besteed en de kinderen gaan lezen en schrijven in de vreemde taal. Er wordt in ieder geval vanaf de eerste klas Engels gegeven. De tweede vreemde taal is afhankelijk van wat de aanwezige leerkrachten aan actieve talenkennis te bieden hebben. Dit kan Duits of Frans zijn, maar ook iedere andere taal waarin een leerkracht zich thuis voelt. Het belangrijkste is het stimuleren van de klanknabootsing van een vreemde taal en in de hogere klassen het ontdekken van universele taalaspecten in de grammatica.'

Door de specifiek kunstzinnige vakken als (vorm)tekenen, schilderen, toneel en muziek ontwikkelen de kinderen hun gevoel voor schoonheid. In de lessen handwerken, handvaardigheid en de bewegingsvakken (euritmie en gymnastiek) oefent een kind zijn wilskracht en zijn sociale en lichamelijke vermogens.

### **Leermiddelen**

Voor leerlingen van klas 1 t/m 6 worden de meeste leermiddelen door de school verstrekt. Hieronder vallen ook de schoolagenda's voor klas 5 en 6 en de vulpennen van de derde klas. Voor de vulpennen vraagt de school een bijdrage aan de ouders.

### **Zelf aan te schaffen**

#### **Euritmieschoenen**

Alle leerlingen van klas 1 t/m 6 dienen euritmieschoenen te hebben, met een dunne antislipzool, voorzien van hun naam. Deze euritmieschoenen zijn via de school te



verkrijgen (€ 8,50). Leerlingen kunnen bij de euritmieraren deze schoenen aanschaffen.

### **Choroi fluit**

Alle leerlingen van de tweede klas krijgen na de kerstvakantie een Choroi fluit. We vragen aan de ouders om deze aan te schaffen voor € 50,- (winkelwaarde € 72,-). De school doet een bijdrage van € 15,- per fluit. Deze fluit is dan eigendom van het kind. Eventueel kunnen ouders gespreid betalen (5 x € 10,-)

Kinderen van ouders die niet kunnen of willen investeren in de fluit krijgen een leenfluit van school. Die moet dan wel aan het einde van de zesde klas worden ingeleverd. Eventueel kan de fluit ook later in de schoolcarrière alsnog voor € 50,- worden aangekocht (als er bijvoorbeeld wel weer voldoende financiële ruimte voor is).

### **Gymkleding**

Vanaf de derde klas is het dragen van gymnastiekleding verplicht (korte broek, T-shirt en gymschoenen). Gymschoenen met zwarte of blauwe zolen zijn niet toegestaan omdat die strepen geven op de vloer van de gymzaal.

## **3.4 Buitenschoolse opvang Het Grote Huis**

Het Grote Huis is een zelfstandige buitenschoolse opvang voor kinderen van vier tot en met twaalf jaar, gevestigd in het schoolgebouw van de Vrije School Den Haag waar we vier lokalen tot onze beschikking hebben die we delen met de Vrije Speelklas. Het Grote Huis en de Vrije Speelklas zijn onderdeel van De Sprank CV. In Het Grote Huis creëren we een leefruimte waarin kinderen tot hun recht komen binnen het geheel. We geven dit idee vorm door er werkelijk te zijn, met aandacht en bewustzijn voor ieder kind. We zien ze, luisteren naar hun verhalen, voelen aan wat ze nodig hebben en verzorgen zo met elkaar een tweede thuis. We werken vanuit een antroposofische grondslag. Om voor kinderen en ouders een goede kwaliteit te kunnen waarborgen hebben we vaste leidsters op de groepen, werken we met meerdere leidsters, zorgen we voor een extra aanbod voor de oudere kinderen en zijn we naast alle schoolvakanties ook de hele zomervakantie open.

### **Vrije tijd**

De tijd die kinderen bij Het Grote Huis doorbrengen is vrije tijd, dus plezier beleven,

zelf kunnen kiezen en geen prestatie hoeven leveren. We willen kinderen de kans geven om hun eigen fantasie te gebruiken, zichzelf te vermaken en activiteiten te ondernemen. Wij worden enthousiast wanneer we leuke activiteiten kunnen bedenken met de kinderen in verschillende leeftijden. We willen bijvoorbeeld graag in de tuin werken, koken in de grote keuken van Oldeslo, de duinen verkennen, pijl en boog maken van zelf gevonden stokken maar vooral lekker vrij spelen en kijken wat voor leuke plannen de kinderen zelf weten te verzinnen.



## 4. Inschrijven en aannamebeleid

### 4.1 Uw kind aanmelden voor de peuterklas

Voor veel kinderen is de speelklas een eerste kennismaking met de wereld zonder vader of moeder.

Het ene kind vindt het meteen heerlijk om met anderen in een speelklas te zijn, het andere kind heeft meer steun nodig.

De leidster beslist in samenspraak met de ouders wat voor hun kind de meest passende introductie in De Vrije Speelklas is.

Meer informatie: [www.vrijespeelklas.nl](http://www.vrijespeelklas.nl)

### 4.2 Uw kind aanmelden voor de kleuterklas

Wanneer u overweegt om uw kind aan te melden voor de kleuterklas (groep 1), kunt u zich opgeven voor het bijwonen van een informatiebijeenkomst nieuwe ouders, door onderstaand formulier in te vullen.. (<https://www.formdesk.com/devrijeschooldenhag/Informatiebijeenkomstopgave>). U krijgt na het bijwonen van de informatiebijeenkomst een code waarmee u uw kind voorlopig bij ons kunt aanmelden met het leerlingformulier. Wanneer een van uw kinderen reeds is ingeschreven, kunt u contact opnemen met Therèse Jobse (aanname-coördinator) om u te laten informeren over het aanmeldproces.

#### **Aanmelden vanaf drie jaar**

Ouders van kinderen die geboren zijn op of na 1 oktober 2015 melden hun kind aan vanaf het moment dat hun zoon of dochter 3 jaar wordt.

Deze verandering vindt plaats op basis van de Wet op het primair onderwijs en op basis van een evaluatie onder ouders en scholen. Voor kinderen geboren vóór 1 oktober 2015 verandert er niets, meer informatie vindt u op [www.eenaanmeldleeftijd.nl](http://www.eenaanmeldleeftijd.nl)

Uw kind is geboren op of na 1 oktober 2015

Voor uw kind geldt de nieuwe procedure voor het aanmelden bij een basisschool.

#### **Stap 1: Oriënteren**

De eerste belangrijke stap is dat u zich oriënteert op de school of scholen waar uw belangstelling naar uitgaat. Sommige scholen hebben inloopmomenten, andere hebben rondleidingen voor nieuwe ouders. Op de websites van alle scholen staat informatie over de school en over kennismaken met de school. De website [scholenwijzer.denhaag.nl](http://scholenwijzer.denhaag.nl) geeft een overzicht van alle scholen in Den Haag en helpt u de juiste school te kiezen. U maakt een voorkeurslijst van scholen.

#### **Stap 2: Aanmelden**

Ongeveer 2 maanden voordat uw kind 3 jaar wordt, krijgt u van de gemeente Den Haag het aanmeldformulier PO toegestuurd. Als uw kind 3 jaar is, kunt u uw kind gaan aanmelden. Aanmelden bij een school voordat uw kind drie jaar is, is in de nieuwe aanmeldprocedure niet nodig en ook niet mogelijk. U gaat met het aanmeldformulier naar de school die uw voorkeur heeft en levert deze in.

#### **Scholen met leerlingplafond**

De meeste scholen in Den Haag hebben voldoende plaats voor alle kinderen die zich aanmelden. Een aantal scholen in Den Haag heeft een leerlingplafond. Zij krijgen meer aanmeldingen dan dat er plaatsen zijn. Deze scholen werken met een maximum aantal plaatsen, aanmeldperioden, voorrangsregels en loting. Als de school van uw eerste voorkeur een school is met een maximum aantal plaatsen, dan is het belangrijk dat u zich aanmeldt in een aanmeldperiode en dat u verschillende scholen invult op het aanmeldformulier. In de brief die u van de gemeente ontvangt als uw kind bijna drie jaar is staat meer informatie over de aanmeldprocedure en de aanmeldperioden.

#### **Vorrangsregels**

Scholen mogen werken met voorrangsregels. Scholen mogen zelf bepalen welke van deze vier voorrangsregels ze hanteren en in welke volgorde. In Den Haag mogen de volgende voorrangsregels gebruikt worden:

- een broertje of zusje zit al op de school
- uw kind gaat naar een voorschoolse voorziening die nauw samenwerkt met de school
- u werkt zelf op de school

De school bepaalt of u voldoet aan de voorrangregels. Als u voldoet aan de voorrangregel(s), dan krijgt u voorrang op de school. Zijn er meer aanmeldingen dan plaatsen, dan wordt er geloot. Als uw kind niet kan worden geplaatst op de school van uw eerste voorkeur, dan wordt gekeken of de school van uw tweede voorkeur plaats heeft voor uw kind, daarna naar de school van derde voorkeur enzovoorts.

Binnen 6 weken ontvangt u bericht van de school waar u uw kind kunt inschrijven. Indien het niet lukt om uw kind een plaats aan te bieden op basis van uw voorkeurslijst, ontvangt u informatie over nog beschikbare plaatsen en de wijze van (opnieuw) aanmelden.

### **Stap 3: inschrijven**

Als u bericht hebt ontvangen op welke school u uw kind kunt inschrijven, dan maakt u met die school een afspraak voor inschrijving. Als u en de school die inschrijving ondertekenen, dan weet u dat uw kind het volgende schooljaar een plekje heeft.

Is uw kind geboren na 01-10-2015 dan geldt er een nieuwe aanmeldprocedure. Meer informatie over deze nieuwe aanmeldprocedure vindt u op de website van de gemeente Den Haag.  
(<https://www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/onderwijs-en-studeren/basisonderwijs/uw-kind-aanmelden-bij-een-basisschool.htm>)

### **4.3 Zij-instroom (groep 3 t/m 7)**

Een klas is vol bij 27 leerlingen. In sommige gevallen is het voor de goede zorgwerking mogelijk dat een klas met minder dan 27 leerlingen door de schoolleider wordt vol verklaard zie reglement volverklaring. Kinderen met één Nederlandstalige ouder en die Nederlands verstaan kunnen we wel aannemen, maar kinderen die helemaal géén Nederlands verstaan nemen we niet aan. Deze ouders worden, zoals afgesproken binnen het stadsdeel Scheveningen doorverwezen naar de Oranjeschool Scheveningen. Alleen als ouders heel bewust voor de vrijeschool kiezen en zelf actief buiten school extra Nederlandse

les verzorgen kan aanname van een niet-Nederlandstalig kind in overweging worden genomen. Dit zal vooral gelden voor kinderen die reeds in het buitenland Waldorf onderwijs hebben genoten.

Indien er plaats is in een klas, is er wellicht de mogelijkheid dat uw kind als zij-instromer op onze school kan starten. Er zal hiervoor altijd overleg plaats vinden met de huidige school van uw kind. Mocht daar een zorgtraject zijn opgestart dan wordt er in onderling overleg bekeken of het wenselijk en haalbaar is dat wij dit zorgtraject overnemen. Er is geen automatisch recht tot plaatsing.

Kinderen die vanuit een andere vrije school naar onze school willen overstappen hebben in principe voorrang.

De laatste informatiemiddag is op maandag 18 mei 2020, hierna kunt u zich niet meer aanmelden. Nieuwe aanmeldingen worden pas weer geregistreerd vanaf het nieuwe schooljaar 2020/2021

### **Reglement “Volverklaring” klassen**

- Een klas is vol bij 27 leerlingen. Dan is er alleen nog instroom mogelijk van ‘zittenblijvers’ en verhuiskinderen van een andere vrije school.
- Bij 28 leerlingen is er ook geen plaats meer voor ‘zittenblijvers’ en verhuiskinderen van een andere vrije school.
- De schoolleider kan besluiten een klas met minder dan 27 leerlingen ‘vol’ te verklaren wanneer de draagkracht van deze klas/leerkracht bereikt is (schoolleider maakt deze afweging steeds in afstemming met betrokken leerkracht en IB-er)
- Zij instroom is slechts mogelijk tot aanvang vijfde klas, met uitzondering van verhuiskinderen van een andere vrije school.

### **4.4 Uw kind aanmelden voor buitenschoolse opvang**

U kunt uw kind aanmelden bij Het Grote Huis door een aanmeldformulier in te vullen. Ga naar [www.bsohetgrotehuis.nl](http://www.bsohetgrotehuis.nl) voor meer informatie over de aanmelding van uw kind.



## 5. Schoolregels

Om een prettige en veilige schoolomgeving te kunnen bieden zijn er afspraken nodig over hoe we met elkaar en bepaalde zaken omgaan. Deze afspraken hebben we vastgelegd in onze schoolregels. Wij verzoeken u vriendelijk hier notie van te nemen zodat we deze regels samen in ere houden, want alleen dan hebben ze waarde!

### 5.1 Gedragsregels

Deze gedragsregels maken integraal onderdeel uit van ons omgangsprotocol (<http://po.devrijeschooldenhaag.nl/omgangsprotocol/>)

1. Wij zijn aardig voor elkaar ook al hoeft je niet met iedereen vrienden te zijn.
2. We doen elkaar geen pijn, ook niet met woorden.
3. We zijn ons bewust van de ander en houden rekening met zijn gevoelens.
4. Als er iets gebeurt dat we niet willen, dan zeggen we dat.
5. Als een ander laat merken dat hij iets niet wil, dan stoppen we.
6. We zorgen ervoor dat iedereen prettig kan spelen en werken. Samenwerken en samen spelen hoort daarbij.
7. Problemen lossen we samen op, zodat iedereen snel weer prettig kan spelen en werken. We helpen elkaar daarbij; hulp zoeken bij leerkracht of pauzewacht is geen klikken.
8. We hebben respect voor de eigendommen van elkaar en pakken niets zonder het eerst te vragen.

### 5.2 Contactregels

#### Contact met leerkrachten

Voor alle zaken die uw kind, of de algemene gang van zaken in de klas of op school betreffen, kunt u de klassenleerkracht aanspreken. Iedere klassenleerkracht zal aan het begin van het schooljaar aangeven wanneer hij/zij bereikbaar is. Ook kunt u de klassenleerkracht mailen voor een afspraak, bellen graag alleen in zeer dringende gevallen. De ouders wordt nadrukkelijk gevraagd er 's morgens rekening mee te houden dat de leerkracht met zijn aandacht bij de leerlingen moet zijn. Een briefje meegeven aan je kind is dan een goede manier om de leerkracht van iets op de hoogte te stellen. Na schooltijd is er altijd de mogelijkheid om even in de klas te kijken met uw kind (eren). Als de leerkracht nog aanwezig is kunt u altijd even een korte mededeling doen, maar dit is geen moment voor uitgebreide gesprekken.

#### Afspraken rondom oudercontactmomenten op school

De kleuters worden op het kleuterplein tot aan de deur gebracht van de eigen klas en daar worden de kleuters ook weer opgehaald. In de onderbouw worden de kinderen bij de ingang van het grote schoolplein afgezet en de kinderen lopen zelf naar hun eigen vak toe waar de leerkracht ze opwacht. Aan het einde van het schooldag kunnen de ouders hun kind(-eren) bij de ingang van het grote schoolplein ook weer ophalen. Ouders mogen i.v.m. Covid-19 regels niet op het schoolplein komen.

Het is een grote overgang van kleuter naar onderbouw: ouders willen graag betrokken worden. Daarom worden de klassendeuren opengezet van 08.30 uur tot 9.00 uur aan het eind van de eerste periode rekenen en eerste periode taal.

#### Oudercontactmomenten per schooljaar:

- Open les in de 1ste klas (open lessen in andere klassen liggen niet vast, deze zijn naar behoefte)
- 3 keer een ouderavond
- 2 keer een persoonlijk gesprek (herfst en lente)
- 1 keer klassenpresentatie - school breed
- Toneelstuk (+ kerstspelletje in lagere klassen)
- Tentoonstellingen vanaf de 4de klas (bijvoorbeeld n.a.v. geschiedenis periode)

## Mailverkeer

De leerkracht gebruikt e-mail enkel om praktische informatie te verspreiden onder de ouders. E-mail is niet bedoeld om (emotionele) discussies met elkaar te voeren. Wij vragen iedereen zich daarvan te onthouden en zorgvuldig om te gaan met de cc-functionaliteit. Als u een opmerking of klacht heeft kunt u hiervoor (per e-mail) een afspraak maken met de betreffende leerkracht.

## 5.3 Regels in en om het gebouw

### Verkeerssituatie rondom de school

Bij het halen en brengen van leerlingen is het wenselijk dat er eenrichtingsverkeer wordt gecreëerd op de Abbenbroekweg. Dit betekent dat wanneer u uit de richting van de gevangenis aan komt rijden (Pompstationsweg), dat u de Gerrit Kasteinweg links laat liggen en doorrijdt naar de Tapijtweg en van daaruit de Abbenbroekweg indraait. Op die manier ontstaat er eenrichtingsverkeer op de Abbenbroekweg, wat voor de doorstroming en de veiligheid van fietsers noodzakelijk is. Onnodig te melden, maar wij verzoeken u uw snelheid te matigen tot maximaal 20 km /uur rond de school. Parkeert u omwille van de veiligheid van overstekende kinderen niet binnen 5 meter van een straathoek. Gelieve ook alle inritten naar huizen en de uitgang van onze parkeerplaats vrij te houden. Op de stoep en op het plein mag niet worden gefietst. Honden worden niet toegelaten op het schoolplein.

### Fietsenstalling

Kleuters die op de fiets komen, plaatsen hun fiets bij de voordeur van de kleuterklassen (aan de Abbenbroekweg). De leerlingen van klas 1 t/m 4 plaatsen hun fietsen in de fietsenkelder. De leerlingen van klas 5 en 6 en de leerlingen die die dag naar de naschoolse opvang gaan plaatsen hun fiets in de rekken op de parkeerplaats bij de lerareningang. Wanneer de kelder gesloten is, kunt u de sleutel bij de receptie afhalen.

### Pleinregels

- De kinderen van klas 1 en 2 spelen op het 'kleine plein', tot het fort.
- De kinderen van klas 3 t/m 6 spelen op het 'grote plein', tot en met het fort.
- De kinderen blijven tijdens de pauzes op het plein. Spelen op de stoepen is verboden!

- De glijbaan wordt in de kleine pauze uitsluitend gebruikt om te glijden van boven naar beneden. In de grote pauze mag er ook naar boven worden geklommen.
- Kinderen die bij de bomen spelen, blijven onder de bomen en struiken. Voor de kinderen die willen zwaaien en slingeren zijn de rekstokken bedoeld, voor de kinderen die willen klimmen staan er klimrekken. Op het plein van klas 1 en 2 staat één boom die is aangewezen als klimboom (bij de zandbak).
- Het hek met de haagbeuk ervoor (rondom de gymzaal) staat daar om te zorgen dat er niemand in de onderliggende ruimte kan vallen. Ook daar blijven de kinderen dus op de grond.
- Bij de ramen van het handenarbeidlokaal kunnen alleen rustige pauze-activiteiten plaatsvinden.
- Skaten en skeeleren mag, maar alleen met tenminste hand- en kniebescherming en alleen wanneer de kinderen ervoor kunnen zorgen dat ze skaten en skeeleren met respect voor het spel van de andere kinderen.
- Balspelen die geen (potentieel) gevaar vormen voor de andere spelende kinderen zijn toegestaan, voorbeelden hiervan zijn korfbal en handbal op het doel (muur). Bij voetballen kan de bal een te hoge snelheid krijgen en voetbal is om die reden niet toegestaan. Een bal die wordt geschopt gaat naar de receptie en daar laten ze weten wanneer de bal weer kan worden opgehaald.
- De kinderen die op het plein zijn in de pauzes, spelen met respect voor het spel van andere kinderen. Bij problemen wordt een pauzewacht om hulp gevraagd.
- In het kantoortje ligt een schriftje waarin de oudere kinderen (vanaf klas drie) die zich vaak of te zeer vergalopperen in de pauze door de pauzewacht worden opgeschreven. De pauzewacht licht zo mogelijk ook de klassenleerkracht in. In principe reageert de klassenleerkracht zelf op de meldingen uit het schriftje.
- Schoppen is nooit toegestaan. Kinderen waarover afspraken gelden gaan dan onmiddellijk naar binnen en moeten naar de klas.
- Tijdens het schooljaar kunnen er tijdelijke aanvullende afspraken



worden gemaakt door de klassen leerkrachten (op het teamoverleg). Deze zullen dan via het maandbericht worden gecommuniceerd.

#### 5.4 Gedrag in de school

- In de school mag niet gerend worden.
- Jassen hangen we netjes aan de kapstokken
- De toiletten worden netjes gehouden. 'Ongelukjes' worden direct bij de leerkracht gemeld.
- Bij zware regen wordt de regenbel geluid. In dat geval mogen de kinderen binnen blijven of naar binnen gaan. Ze blijven onder toezicht van hun eigen (vak)leerkracht in de klas.
- Leerlingen van klas 1 t/m 6 mogen alleen door de hoofdingang naar binnen.
- Kleuters mogen alleen via de ingang aan de Abbenbroekweg naar binnen.
- Peuters mogen alleen door de achterste deur aan de François van Royenweg naar hun speelplein.

#### Lerarenkamer

De lerarenkamer is alléén toegankelijk voor de leraren.

#### Brengen en halen

##### *Onderbouw*

Om 08.25 uur neemt de leerkracht je kind (klas 1 t/m 6) bij de hoofdingang (aan de Gerrit Kasteinweg) mee naar binnen. De ouders gaan niet mee naar de klas. Er worden door school momenten voorzien waarop ouders worden uitgenodigd in de klas. Aan het einde van de schooldag worden de kinderen op het schoolplein opgewacht.

Bij het brengen is het belangrijk dat alle kinderen vlot naar binnen kunnen. Daarom wordt de ouders na het belsignaal snel afscheid te nemen en de vrije doorgang voor alle klassen te waarborgen.

Bij het ophalen van de eerste- en tweedeklassers op maandag en vrijdag om 12:30 uur verzoeken wij de ouders het schoolplein zo snel mogelijk te verlaten zodat de kinderen uit de andere klassen goed kunnen spelen. De ouders wachten de kinderen buiten op, maar kunnen te allen tijde met hun kinderen terug naar het lokaal om iets te laten zien.

De voordeur sluit om 08.30 uur. Kinderen die te laat komen moeten tot 08.40 uur wachten voordat ze naar binnen mogen.

#### *Kleuters*

De ingang bij de kleuters gaat om 08:20 uur open. Ouders brengen hun kind naar het lokaal en kunnen daar kort blijven. Om 08.35 uur wordt de deur gesloten en dient die gesloten te blijven. Er mogen dan geen ouders meer op de kleutergang zijn. Om 12.45 uur gaat deze deur weer open. Om 12:45 uur worden de kinderen in de klas opgehaald.

#### *Peuters en Naschoolse opvang*

Ouders brengen hun peuter 's morgens tot in het lokaal. De deur aan de François van Royenweg is in de ochtend uitsluitend bedoeld voor de ouders van de peuters. In de middag is dit de toegangsdeur voor naschoolse opvang.

#### **Gebruik zalen**

Op de receptie wordt bijgehouden wanneer een zaal in gebruik is. Wie gebruik wil maken van een zaal (buiten de ingeroosterde uren), dient dit te overleggen met de receptie.

#### **Gebruik keuken**

Na afloop van een ouderavond: keuken schoon achterlaten, koffieapparaten leeg maken, vuile vaat in de vaatwasmachine en deze aanzetten. Gebruikte thermoskannen ompoelen en terug op zijn plaats zetten. Over het algemeen zullen de contactouders zorg dragen voor de keuken, de leerkracht blijft eindverantwoordelijke. Nadat kinderen in opdracht van de leerkracht de keuken hebben gebruikt, graag controleren hoe de keuken is achtergelaten, ook hier blijf de leerkracht eindverantwoordelijk.

#### **Gebruik toiletten**

Op de toiletten van de kinderen worden geen wc-rollen opgehangen. In elke klas is er een wc-rol die de kinderen kunnen meenemen en terugbrengen na het toilet gebruik. De volwassene toiletten mogen niet door kinderen worden gebruikt en zijn alleen voor de medewerkers. De twee toiletten op de begane grond (tegenover kantoor schoolleider) mogen ook door ouders worden gebruikt.

#### **Gebruik kopieermachine**

De machine is alleen bedoeld voor school gerelateerde zaken. Ouders die gebruik willen maken van de kopieermachine dienen dit op de receptie te vragen.

### **Gevonden voorwerpen**

Gevonden voorwerpen kunnen afgegeven worden bij de receptie. Grote voorwerpen worden bewaard in een doos in de gang richting de eerste klassen en blijven daar maximaal twee weken liggen. Daarna gaan ze in de KICI-kledingcontainer of worden weggegooid. Kleine voorwerpen (sleutels e.d.) worden op de receptie bewaard en na twee maanden weggegooid.

### **Beschadigingen**

Indien een leerling beschadigingen toebrengt aan schoolgebouw of inventaris zullen de kosten voor reparatie of vervanging alsmede de daaruit voortvloeiende administratiekosten bij de betreffende ouders/verzorgers in rekening worden gebracht.

## **5.5 Overige schoolregels**

### **Drugs en alcohol**

Het gebruik van drugs en alcohol in en om de school is verboden.

### **Roken**

Roken in de schoolgebouwen is niet toegestaan. Daarbuiten is roken niet toegestaan op het terrein van de school. Buiten is een hoek ingericht voor rokers.

### **Snoep**

Snoep is onder schooltijd niet toegestaan, ook niet op het plein. Ook bij Het Grote Huis (BSO) is snoep niet toegelaten. Wij vragen ouders hier ook rekening mee te houden bij traktaties. Op onze website staan leuke recepten van lekkere en verantwoorde traktaties. (<http://po.devrijeschooldenhaag.nl/goedzoet/>)

### **Mobiele telefoons, camera's**

Onder schooltijd dienen mobiele telefoons van de leerlingen uitgeschakeld te zijn, en in de tas te blijven. Bij overtreding wordt de telefoon in beslag genomen. Deze kan door de ouder/verzorger van de leerling opgehaald worden bij de receptie (als dat in redelijkheid onmogelijk is kan de ouder contact opnemen met de receptie met het verzoek de telefoon terug te geven). Na schooltijd mag het mobieltje buiten het plein aangezet worden om te bellen.

In de school mag door ouders geen gebruikt worden gemaakt van een mobiele telefoon. Er mag in en om de school niet gefilmd of gefotografeerd worden zonder toestemming van de schoolleiding.

### **Persoonlijke eigendommen verzekeren**

Als door uw kind meegebrachte persoonlijke spullen op school kwijtraken of beschadigen, dan is de school niet aansprakelijk te stellen. Ook als uw kind iets kapot maakt van school, van een medewerker of van een ander kind, blijft dit een zaak voor uw eigen WA-verzekering. Wordt bij uw kind iets beschadigd door een ander kind, dan zijn de ouders van dat kind aansprakelijk te stellen.

## **5.6 Regels over aan- en afwezigheid**

Alle leerlingen (kleuters vanaf 5 jaar) zijn leerplichtig en dienen tijdens lesdagen tijdig (uiterlijk 8:20 uur) op school te zijn.

Korte afwezigheid tijdens de schooltijden (bijvoorbeeld voor tandarts bezoek o.i.d.) kan alleen na goedkeuring van de leerkracht. Je dient minimaal 1 dag van te voren een mail te sturen aan de betreffende leerkracht om deze korte afwezigheid aan te geven. Het is wenselijk om een bezoek aan een arts na schooltijd in te plannen.

Als uw kind ziek is meldt u dit zo snel mogelijk per email, uiterlijk voor 9:30 uur op de eerste zieke dag. Mailadres:

[basisschool@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:basisschool@devrijeschooldenhaag.nl)

### **Verzuimprotocol gebaseerd op de methodische aanpak schoolverzuim (MAS)**

Vanaf de dag dat de leerling 5 jaar wordt is hij onderhevig aan de leerplichtwet en dus verplicht aanwezig op alle schooldagen. Alleen ziekte of redenen voor geoorloofd verzuim kunnen aanleiding zijn om niet aanwezig te zijn. In gevallen van ongeoorloofd verzuim moet de school hier melding van maken bij de leerplichtambtenaar van de gemeente. Dit protocol maakt inzichtelijk hoe wij hier mee omgaan.

#### **Geoorloofd verzuim:**

#### **Ziekteverzuim**

- Ieder ziekteverzuim dient, uiterlijk op de eerste schooldag dat het verzuim intreedt gemeld te worden op school. U dient voor 9.30 uur een email te sturen over deze ziekmelding, graag naam en klas noteren. Stuur een email naar:  
[basisschool@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:basisschool@devrijeschooldenhaag.nl).

- Wanneer het verzuim langer dan drie dagen duurt wordt er door de verzuimcoördinator contact opgenomen met de ouders om de situatie te bespreken en het protocol toe te lichten.
- Wanneer de leerling langer dan twee dagen niet op school komt zonder ziekmelding treedt de procedure 'vermoeden ongeoorloofd verzuim' in werking (zie verderop).

### Doktersverklaring

- Wanneer het verzuim langer dan 10 schooldagen duurt dient er een doktersverklaring te worden overlegd.
- Wanneer de leerling meer dan vier keer ziek is gemeld dient vanaf de vijfde ziekmelding een doktersverklaring te worden overlegd.
- Wanneer er geen doktersverklaring kan worden afgegeven, wordt u gevraagd contact op te nemen met de [schoolarts](#) (van Centrum Jeugd en Gezin).

### Melding bij leerplichtambtenaar

Wanneer er in bovengenoemde gevallen niet binnen twee weken na de eerste dag van ziekmelding een doktersverklaring wordt overlegd of contact wordt opgenomen met de schoolarts, worden de ouders schriftelijk verzocht hier alsnog binnen één week voor te zorgen. Daarin wordt ook gemeld dat het niet voldoen aan dit verzoek zal leiden tot een melding bij de leerplichtambtenaar. Indien er niet tijdig een doktersverklaring wordt overlegd volgt er een melding van vermoeden ongeoorloofd verzuim bij de leerplichtambtenaar. De ouders ontvangen hiervan een afschrift.

### Verzuim op grond van uitzonderingen in de leerplichtwet

Verlof buiten de schoolvakanties is in principe niet mogelijk. Uitzonderingen betreffen enkele door de leerplichtwet omschreven situaties. Het gaat daarbij om het beroep van de ouders, enkele religieuze feestdagen en gewichtige redenen. Verlof buiten de schoolvakanties dient zes weken van tevoren aangevraagd te worden met een speciaal daarvoor bestemd [formulier](#).

### Ongeoorloofd verzuim

Wanneer uw kind niet op school aanwezig is, zonder dat daarvoor een geldige reden is zal er direct een melding ongeoorloofd verzuim worden gedaan bij de leerplichtambtenaar in het geautomatiseerde registratiesysteem van de gemeente. De leerplichtambtenaar kan een onderzoek instellen en eventueel overgaan tot het opmaken van een proces-verbaal. Een maatregel kan een boete betekenen.

### Vermoeden ongeoorloofd verzuim

Wanneer de leerling niet op school verschijnt en er geen reden van afwezigheid bekend is op school is er vermoeden van ongeoorloofd verzuim. Wij gaan hier als volgt mee om:

Navraag:

Wanneer de leerling niet tijdig op school is verschenen en er is geen ziekmelding binnengekomen voor 9 uur, zal de verzuim coördinator contact zoeken met de ouders.

- Indien blijkt dat de leerling ziek is treedt de procedure 'Ziekteverzuim' in werking.
- Indien de leerling te laat is treedt de procedure 'Te laat komen' in werking
- Indien er geen geldige reden voor afwezigheid is, wordt de melding ongeoorloofd verzuim ingevoerd in het geautomatiseerde registratiesysteem van de gemeente. U wordt hiervan dezelfde dag per e-mail op de hoogte gesteld en krijgt uitleg bij het verzuimprotocol.
- Wanneer de leerling voor de tweede dag niet op school verschijnt zonder geldige reden, worden de ouders op school uitgenodigd voor een gesprek met de verzuimcoördinator. Dit gesprek dient binnen 5 schooldagen na de eerste verzuimdag plaats te vinden.
- Wanneer uit het gesprek blijkt dat er problemen zijn in de gezingsituatie worden leerkracht en lb-er op de hoogte gesteld om gezamenlijk naar een passende oplossing te zoeken. Ook de leerplichtambtenaar wordt hiervan op de hoogte gesteld.

## Te laat komen

Ook regelmatig te laat komen is een vorm van ongeoorloofd verzuim.

### 3-6-9-12 te laat regeling Den Haag

*3: Binnen een maand drie keer te laat komen op school:*

De leerkracht spreekt ouders aan en ouders krijgen een brief.

*6: Binnen een maand zes keer te laat komen op school:*

De directie stuurt ouders een brief. In deze brief wordt aan ouders duidelijk gemaakt dat er bij 9x een melding bij de afdeling Leerplicht gedaan zal worden.

*9: Binnen een maand negen keer te laat komen op school:*

School doet een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders worden schriftelijk op de hoogte gesteld over deze melding en het aantal keren verzuim. De leerplichtambtenaar stuurt de ouders een waarschuwingsbrief. Indien het gezin recentelijk bekend is met verzuim bij de afdeling leerplicht, worden de ouders door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek.

*12: Binnen een maand 12 keer te laat komen op school:*

De school doet nogmaals een melding bij de afdeling Leerplicht. De ouders die eerder een waarschuwingsbrief hebben gekregen, worden alsnog door de leerplichtambtenaar uitgenodigd voor een gesprek. De leerplichtambtenaar zal zo nodig proces-verbaal opmaken.

NB: Aan het eind van de maand worden de absentielijsten verwerkt. U krijgt dus niet **meteen** nadat uw kind 3 keer te laat is gekomen een brief van de leerkracht etc. De brieven worden dan zo snel mogelijk verstuurd. Op de brief wordt **wel** het juiste aantal te laat komen vermeld. Is uw kind 3,4 of 5 keer te laat gekomen dan ontvangt u een brief van de leerkracht met het juiste aantal. Is uw kind 6, 7 of 8 keer te laat gekomen dan ontvangt u een brief van de directie en is uw kind meer dan 9 keer te laat gekomen dan ontvangt u bericht dat de gegevens naar de leerplicht zijn gestuurd.

### Vrijstelling mogelijk voor kleuters

Voor sommige kleuters kan een hele schoolweek in het begin nog te vermoeiend

zijn. Dan is een vrijstelling mogelijk. Dit betekent dat u uw kind tot de 6e verjaardag 5 uur per week mag thuishouden. Hiervoor heeft u geen toestemming nodig. U moet het wel melden bij de schoolleider.

### Uitzonderingen voor kleuters

Als uw kleuter het nodig heeft, kunt u de vrijstelling uitbreiden met maximaal 5 extra uren. U kunt uw kind dus maximaal 10 uren per week thuishouden tot de 6e verjaardag. Hiervoor heeft u wel speciale toestemming van de schooldirecteur nodig. Deze vrijstelling is alleen bedoeld om overbelasting van uw kind te voorkomen.

Het is in het belang van uw kleuter dat hij/zij zo snel mogelijk went aan een volledige schoolweek. Want veel van wat uw kleuter nu leert, is nodig om door te kunnen stromen naar groep 3.

### 5.7 Schorsing

Zeer uitzonderlijk kan het voorkomen dat een leerling wordt geschorst (binnen de wettelijke kaders). De criteria hiervoor zijn:

1. De leerling door zijn/haar gedrag een bedreiging vormt voor de veiligheid van andere kinderen, of medewerkers van de school.
2. De leerling zorgt voor duurzame of herhaalde ontwrichting van de gewone gang van zaken in de klas of school.
3. De leerling een wapen, drugs of alcohol mee naar school neemt.

In alle gevallen is er voorafgaand aan de schorsing een melding gedaan in de incidentenregistratie en zijn de ouders op de hoogte gesteld.

De beslissing over schorsing wordt genomen door de schoolleider. Hij beoordeelt op grond van informatie van de leerkrachten en intern begeleiders of het gedrag zo ernstig is dat schorsing gerechtvaardigd is.

### 5.8 Infectieziekten

Bij infectieziekten volgen wij de richtlijnen van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (<https://lci.rivm.nl/richtlijnen>).

Is uw kind besmet met een infectieziekte dan vertrouwen wij er op dat u op school hier melding van doet.



## 6. Schoolvakanties

**Prinsjesdag:** dinsdag 15 september 2020

**Herfstvakantie:** maandag 19 t/m vrijdag 23 oktober 2020

**Kerstvakantie:** maandag 21 december 2020 t/m vrijdag 1 januari 2021

**Voorjaarsvakantie:** maandag 22 t/m 28 februari 2021

**Goede Vrijdag:** vrijdag 2 april 2021

**2e Paasdag:** maandag 5 april 2021

**Meivakantie:** maandag 26 april t/m vrijdag 7 mei 2021

**Hemelvaart:** donderdag 13 en vrijdag 14 mei 2021

**2e Pinksterdag:** maandag 24 mei 2021

**Zomervakantie:** maandag 19 juli t/m vrijdag 27 augustus 2021

Deze vakanties worden niet door De Vrije School Den Haag bepaald. De gemeente maakt afspraken met de Haagse en Regionale schoolbesturen over de schoolvakanties. Scholen dienen deze data over te nemen. Een uitzondering wordt gemaakt voor de mei- en pinkstervakantie. De vakantieregeling is ook te vinden op [www.denhaag.nl](http://www.denhaag.nl).

Let op: de vakantieregeling van de gemeente Den Haag kan afwijken van de regionale vakantiedagen en die van het ministerie van onderwijs.

### Verlofaanvraag

Ouders van leerplichtige kinderen moeten zich houden aan de vastgestelde schoolvakanties. Extra vrij nemen, langer met vakantie gaan of tussendoor op vakantie gaan mag niet. Dit staat in de leerplichtwet. Soms kan hierop een uitzondering worden gemaakt. Via het verlofaanvraag formulier kunt u uw aanvraag indienen.

(<http://fd10.formdesk.com/devrijeschooldenhaag/aanvraagvrijstellingschoolbezoek>)

### Beroep ouders

Extra verlof kan worden aangevraagd als de leerling door de aard van het beroep van (één van) de ouders niet binnen de schoolvakanties met hen op vakantie kan. Dit verlof mag niet langer zijn dan 2 aansluitende weken per schooljaar en mag niet vallen in de eerste 2 lesweken van het schooljaar. Aangetoond moet worden dat een gezamenlijke vakantie van 2 aaneensluitende weken binnen de gewone schoolvakanties onmogelijk is. Als het gezin al een gezamenlijke vakantie heeft gehad, kan in dat schooljaar geen verlof meer worden aangevraagd.

### Religieuze redenen

Voor bepaalde feesten of verplichtingen op grond van godsdienst of levensovertuiging kan verlof worden aangevraagd. Bij dit verlof is een mededeling voldoende van de ouder(s)/verzorger(s), minimaal 2 dagen voorafgaand aan de vrije dag. Per verplichting wordt 1 dag vrijgegeven.

### Gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn uitzonderlijke omstandigheden buiten de wil van ouders en/of leerling, waardoor de leerling de school niet kan bezoeken. Als het om minder dan 10 schooldagen gaat, beslist de directeur van de school over het verlof. Als er voor meer dan 10 schooldagen verlof wordt aangevraagd, beslist de leerplichtambtenaar. Elke school heeft een eigen leerplichtambtenaar. Als u niet weet wie dit is, neem dan contact op met de afdeling Leerplicht via (070) 353 54 54.

### Folder

In de folder 'Alles wat u moet weten over luxeverzuij en verlof' kunt u nakijken of u in aanmerking komt, aan te vragen bij de gemeente Den Haag.



## 7. Ouderparticipatie

Onderwijs en opvoeding hebben veel met elkaar te maken. Een goed contact tussen ouders (verzorgers) en leerkrachten is daarom van groot belang. Sterker nog, uit onderzoek van Harvard-professor Robert D. Putnam is gebleken dat als je schoolprestaties wil verbeteren, niets effectiever is dan ouders betrekken bij het onderwijs.

### 7.1 Samenwerking tussen ouders en school

Het gaat hierbij niet alleen om de communicatie rond het eigen kind. Het is essentieel dat de ouders openstaan voor onze pedagogische aanpak. Een warme interesse voor het kind en wat het in de klas doet is van het grootste belang. Dat kan op elk moment zijn uiting vinden: thuis bijvoorbeeld, als het kind over school wil vertellen of iets wil laten zien. Bij het wegbrengen en ophalen, bij het sociale leven rondom de kinderen.

Daarnaast worden ouders vaak uitgenodigd om activiteiten op school te ondersteunen. Ook op deze manier zien kinderen hoe hun ouders deel uitmaken van de schoolgemeenschap waar zij ook zelf toe behoren.

### 7.2 Ouderavonden

Ouderavonden zijn onmisbaar. Daar krijgen de ouders informatie over de gang van zaken in de klas, over periodes die gegeven worden, over de ontwikkelingsfase van de kinderen, over de diepere betekenis van de vertelstof of waar verder behoefte aan mag zijn in de oudergroep. Deze behoefte wordt door de klassenouders gepeild en gecommuniceerd met de klassenleerkracht.

Vakleerkrachten kunnen komen vertellen wat de klas in hun lessen doet. Er wordt uitgegaan van wat de ouders en leerkrachten gemeen hebben: een pedagogische relatie tot het kind.

In de laagste klassen en kleuterklassen hebben ouders een groot aandeel op werkavonden om jaarfeesten voor te bereiden. Dat niet alle ouders daar evenveel tijd voor hebben spreekt voor zich: ieder draagt daar naar vermogen aan bij.

Er zijn ook enkele algemene ouderavonden over onderwerpen die voor verschillende klassen actueel zijn. Aan het begin van het

schooljaar geeft de schoolleider altijd een vooruitblik op het schooljaar en een verantwoording van de financiën en de leerresultaten van de gehele school in het voorafgaande jaar. Daarnaast is er bijvoorbeeld voor kleuterouders een avond over schoolrijpheid. Een groepje ouders kan ook zelf een leerkracht vragen een algemene ouderavond over een onderwerp van hun keuze te organiseren.

### 7.3 Contact met leerkrachten

Voor alle zaken die uw kind, of de algemene gang van zaken in de klas of op school betreffen, kunt u de klassenleerkracht aanspreken. Iedere klassenleerkracht zal aan het begin van het schooljaar aangeven wanneer en hoe hij/zij bereikbaar is. Ook kunt u de klassenleerkracht mailen voor een afspraak, bellen graag alleen in zeer dringende gevallen. De ouders wordt nadrukkelijk gevraagd er 's morgens rekening mee te houden dat de leerkracht met zijn aandacht bij de leerlingen moet zijn. Een briefje meegeven aan je kind is dan een goede manier om de leerkracht van iets op de hoogte te stellen. Bij de kleuters maakt de leerkracht hierover met u afspraken. Zie ook het schoolreglement m.b.t. e-mailverkeer

### 7.4 Klassenouders

Uit de oudergroep van iedere klas stellen enkele ouders zich beschikbaar als klassenouders. Zij hebben een heel belangrijke rol. Zij verzorgen namelijk een groot deel van de communicatie tussen de ouders van de klas en de leerkracht(-en) en tussen de ouders onderling. Daarnaast helpen de klassenouders de leerkracht bij de voorbereiding en uitvoering van activiteiten en stimuleren zij mede-ouders om ook actief binnen de verschillende activiteiten te participeren. Een keer per jaar komen alle klassenouders samen met de schoolleider bijeen om te bespreken welke zaken er leven binnen hun respectievelijke klassen.

## 7.5 Activiteiten en jaarfeesten

Veel activiteiten kunnen alleen maar plaatsvinden dankzij de actieve hulp van ouders. Bij uitstapjes, de jaarfeesten en toneelstukken wordt regelmatig een beroep gedaan op ouders voor begeleiding. Bij de handwerklessen en lessen tutorlezen worden ouders ingeschakeld. Onze jaarlijkse BAZAR op de eerste zaterdag van november wordt zelfs volledig door ouders georganiseerd!

### a. Gebruik van expertise ouders

Wij maken graag gebruik van de professionele expertise en ervaring van ouders. Er zitten ouders in de Medezeggenschapsraad waarbinnen zij dan veelal vanuit hun professionele expertise een deelgebied behartigen. Ook op het gebied van communicatie, faciliteitenbeheer en ICT bieden ouders hun expertise aan de school beschikbaar.

Wilt u uw professionele expertise ook ten dienste van de school stellen? Laat ons dat dan zeker even weten.

### b. Vrijwilligers

Er zijn verschillende vrijwilligers actief binnen onze school. Zo hebben we een tuinman die iedere dinsdag de peuterschool bijhoudt en actief is met onze eigen composthoop. Op de kleuterafdeling assisteren vrijwilligers naar behoefte de kleuterleerkracht.



## 8. Leerlingen en extra ondersteuning

Elk kind wordt gevolgd door de leerkracht. Soms hebben kinderen een extra steuntje nodig in hun ontwikkelingsproces. Dat kan op het motorische, emotionele of cognitieve gebied zijn. Wanneer er extra ondersteuning bij de ontwikkeling van een leerling nodig is zal dit in eerste instantie in de eigen klas door de leerkracht geboden worden. Dit is onderdeel van het onderwijs en wordt in de reguliere oudergesprekken met de ouders besproken.

Wanneer blijkt dat een leerling naast deze extra's in de klas meer begeleiding nodig heeft dan kan de leerkracht gebruik maken van het zorgteam binnen de school. Hierin werken verschillende disciplines samen, zoals intern begeleider, euritmie therapeut, remedial teacher, schoolmaatschappelijk werker, schoolarts, schoolverpleegkundige en/of de adviseur van het samenwerkingsverband. Het zorgteam bespreekt samen met de klassenleerkracht het kind, en overlegt welke extra hulp nodig is.

### Intern begeleider

De school een intern begeleiders (IB-er). Deze ondersteunen en begeleiden de leerkracht op het gebied van didactiek, pedagogiek en ondersteuning voor de groep en de leerling die extra ondersteuning nodig hebben.

Voor specifieke vragen over uw eigen kind dient u zich te richten tot de eigen leerkracht.

Vanuit het zorgteam kan een individueel traject worden uitgezet in samenspraak met ouders en leerkracht. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden:

Kinderbespreking in de Pedagogische Vergadering

Onderzoek door het HCO, begeleidingsdienst voor onderwijs en kindcentra in de regio Den Haag ([www.hco.nl](http://www.hco.nl))

Voor deze onderzoeken of besprekingen zal de instemming van de ouders gevraagd worden. Wanneer uit zo'n bespreking of onderzoek naar voren komt dat een kind extra begeleiding nodig heeft dan heeft de school daarvoor de volgende mogelijkheden:

- Remedial Teaching
- Euritmie Therapie
- Schoolmaatschappelijk werk
- Inzet van een individueel arrangement in samenspraak met de adviseur van het SPPOH ([www.sppoh.nl](http://www.sppoh.nl))

Voor al deze vormen van begeleiding wordt de ouders vooraf toestemming gevraagd. De aanmelding verloopt altijd via de leerkracht en IB-er.

#### **Onderzoek door ouders**

Soms gebeurt het dat u als ouder besluit om uw kind te laten onderzoeken. De meeste ouders geven deze informatie door, omdat u wilt dat de school van uw kind rekening houdt met de onderwijsbehoeften van uw kind. Het blijkt soms dat sommige ouders moeite hebben de (schriftelijke) informatie met school te delen. Leerlingen die een diagnose hebben, maar waarvan wij geen gegevens hebben kunnen wij niet ondersteunen bij hun onderwijsbehoeften.

Het is de bedoeling dat ouders en school als partners samenwerken, als het gaat om de zorg of extra ondersteuning rond een leerling. Dat maakt de kans op succes voor uw kind veel groter!

Soms merken wij dat externe (onderzoeks-) bureaus de school of de leerkracht onder druk zetten om hun adviezen op te volgen of wordt er een grote tijdsinspanning gevraagd van de leerkracht en/of intern begeleider. Wanneer de school invulling heeft gegeven aan wat van haar kan worden gevraagd t.a.v. passend onderwijs, kan dit er toe leiden dat wij onze medewerking aan externe, door ouders geïnitieerde, onderzoeken en/of behandelingen beperken.

Onderzoeksgegevens zullen ten alle tijden vertrouwelijk worden behandeld.

#### **Remedial Teaching (RT)**

Remedial Teaching wordt op maar ingekocht.

#### **Dyslexieprotocol en zorgverzekering**

Dyslexie is een stoornis in het technisch lezen en schrijven op woordniveau. Dyslexie is aangeboren en onafhankelijk van intelligentie. Het kan de schoolprestaties flink belemmeren. Bij een vroegtijdige diagnose en behandeling kunnen kinderen vaak een aanvaardbaar niveau van lezen, spellen en schrijven bereiken.

Sinds 1 januari 2015 hebben gemeenten zorgplicht voor alle vormen van jeugdhulp. Onder bepaalde voorwaarden geeft de gemeente toestemming voor de diagnostiek en behandeling van dyslexie en vergoedt zij de kosten hiervoor. De school fungeert hierbij als poortwachter en dient bij doorverwijzing naar de zorg een goed gedocumenteerd leerlingdossier te overleggen.

In de kleuterklas is soms al waar te nemen dat een kind later de kans loopt om moeite te krijgen met het leren lezen en spellen. De school maakt gebruik van het 'Protocol Dyslexie voor vrijescholen' om zo lees- en spellingproblemen vroegtijdig te onderkennen en aan te pakken. Het protocol is gebaseerd op de protocollen Leesproblemen en Dyslexie van Expertisecentrum Nederlands uit 2011, waarbij een aantal aanpassingen is gedaan om recht te doen aan de werkwijze in het vrijeschoolonderwijs.

In het protocol wordt beschreven aan welke eisen de begeleiding van kinderen met (een verhoogd risico op) lees- en/of spellingproblemen moet voldoen. Ook worden toetsmomenten met bijbehorende toetsmaterialen beschreven. Door het in het protocol uitgewerkte stappenplan te volgen, kan de school voldoen aan de eisen die worden gesteld aan het traject voorafgaand aan de vergoede zorg:

- het kind basisonderwijs volgt en minimaal 7 jaar en maximaal 12 jaar is;
- de school eerst minstens twee periodes van zes maanden (drie keer per week 20 minuten) extra hulp heeft geboden;
- het kind met lezen E-scores blijft halen. Het mogen ook lage D-scores

zijn, maar dan moeten de spellingresultaten van uw kind E-scores zijn;

- het kind geen andere beperkingen heeft die nadelig kunnen zijn bij de behandeling van ernstige enkelvoudige dyslexie.

De school werkt samen met het HCO. Een gespecialiseerd psycholoog/orthopedagoog kan met specifiek onderzoek vaststellen of het om dyslexie of een ander leesprobleem gaat. Hiervoor heeft het HCO zich aangesloten bij Onderwijszorg Nederland (ONL), een coöperatie van 22 onderwijsadviesbureaus.

De eventuele behandeling wordt op school uitgevoerd door een gespecialiseerde psycholoog/orthopedagoog. Daarnaast vraagt de behandeling om thuis dagelijks intensief te oefenen.

### **Dyscalculieprotocol ERWD**

Kinderen doen al vroeg ervaring op met getallen en hoeveelheden. Een klein percentage kinderen heeft echter zoveel moeite met rekenen dat dit op een stoornis in het leren kan wijzen: een rekenstoornis of dyscalculie.

Er is sprake van dyscalculie, als het gaat om een ernstig rekenwiskunde probleem dat hardnekkig blijft, ondanks dat er hulp is geboden door een deskundig persoon, op het specifieke probleem van het kind.

Dyscalculie is een leerstoornis die niet wordt veroorzaakt door omgevingsfactoren (zoals onvoldoende onderwijs) of andere belemmerende factoren in het kind zelf (zoals aandacht-/concentratieproblemen, een lagere intelligentie). Dat betekent dat de diagnose 'dyscalculie' alleen kan worden vastgesteld, als deze factoren geen rol spelen bij de rekenproblemen van een leerling. Om dit te achterhalen is het nodig dat een kind eerst intensieve, gespecialiseerde begeleiding krijgt op rekengebied.

De school hanteert het dyscalculieprotocol dat door Groenestijn, Borghouts en Janssen (2011) is ontwikkeld.

### **Gezondheidsonderzoek Basisonderwijs**

Rond de leeftijd van 5 jaar en rond 10 jaar worden u en uw kind uitgenodigd voor een gezondheidsonderzoek bij de schoolarts of schoolverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek worden lengte, gewicht, gehoor, ogen,

motoriek, eet- en beweeggedrag van het kind bekeken. Met dit onderzoek wordt de ontwikkeling van uw kind samen met u gevolgd. Tijdens de onderzoeken is ook ruimte voor vragen en indien nodig wordt samen gekeken naar een oplossing of extra ondersteuning.

### **Extra ondersteuning**

Het is voor kinderen, jongeren en hun ouders altijd mogelijk om bij de schoolartsen of schoolverpleegkundigen langs te komen voor een extra onderzoek of gesprek. Aanleiding hiervoor kunnen bijvoorbeeld vragen zijn over groei, gehoor, gedrag of gezondheid. Bel hiervoor Het CJG, telefoon: 0800-2854070 (optie 2).

Ook neemt de schoolarts of schoolverpleegkundige deel aan de zorgstructuur van de school.

### **Vaccinaties**

Kinderen in Nederland krijgen het Rijksvaccinatieprogramma (RIVM) aangeboden. De inenting in dit programma zorgen voor bescherming tegen bepaalde infectieziekten. De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG voeren deze inenting uit. Uw kind ontvangt daarvoor automatisch een uitnodiging.

### **Gegevens van uw kind**

De schoolartsen en schoolverpleegkundigen van het CJG gebruiken de adresgegevens uit de Leerling administratie van de school. Als u hiertegen bezwaar heeft kunt u dit aangeven bij school. Wanneer u niet bent verschenen bij een afspraak nemen de schoolartsen of schoolverpleegkundigen telefonisch contact met u op. Als dat niet lukt wordt zonodig aan de school gevraagd hoe het met uw kind gaat, tenzij u hiertegen bezwaar heeft gemaakt.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

De school heeft een schoolondersteuningsprofiel. In dit profiel beschrijft de school welke ondersteuning de school kan bieden.

Bekijk hier het zorgplan: [Zorgplan 2014-2016 \(pdf\)](#)

Bovenstaand zorgplan wordt dit schooljaar (2017-2018) door de IB-ers herschreven.

### **Verdere ondersteuning**

School maakt gebruik van de volgende ondersteuning binnen school:

- Onderwijsassistent: Soraya Saad
- Euritmietherapeut: Brigit van Gent
- Schoolmaatschappelijk werker: Nadine Nederpelt
- Adviseur SPPOH: Judith van Wijk
- Centrum voor Jeugd&Gezin: schoolarts, schoolverpleegkundige en gezinscoach
- Externe remedial teaching: Emmy Koets voor begeleiding van de individuele arrangementen
- HCO: advies en onderzoek
- Expertise SO en SBO-scholen
- BOVO
- Leerplichtambtenaar
- ParnasSys: digitaal leerlingvolgsysteem
- Onderwijs transparant: digitale overdracht tussen PO&VO en voor de aanvraag van individuele arrangementen op school of toelaatbaarheidsverklaringen voor plaatsing op een S(B)O-school

Tot slot:

Voor meer en uitgebreide informatie over Passend Onderwijs verwijzen wij u naar de website van SPPOH

Andere interessante sites zijn:

[www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) – Het centrale informatiepunt rond de invoering van Passend Onderwijs van het ministerie van OCW.

[www.steunpuntpassendonderwijs.nl](http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl) – Een website over Passend Onderwijs, speciaal voor ouders.

## 9. Medezeggenschapsraad

Hierbij willen we ons als ouder- en personeelsleden\* van de medezeggenschapsraad (MR) van De Vrije School Den Haag aan de Abbenbroekweg aan u voorstellen.

### Wat doet een MR eigenlijk?

Alle scholen en onderwijsinstellingen moeten een MR hebben. Op deze manier zijn ouders en personeelsleden betrokken bij het beleid van de school. De MR heeft bepaalde rechten om invloed uit te oefenen op het beleid van de school. Zoals informatierecht, adviesrecht en instemmingsrecht. Het schoolbestuur moet de MR dus tijdig informatie verstrekken die de MR nodig heeft om goed te functioneren. Het schoolbestuur moet de MR voorgenomen besluiten voor advies voorleggen en voor sommige besluiten is zelfs instemming nodig, bijvoorbeeld wanneer het schoolreglement veranderd wordt.

### Contact

Wanneer u een overleg bij wilt wonen kan dat. Voor vragen, opmerkingen en suggesties zijn we bereikbaar per mail bereikbaar: [medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl](mailto:medezeggenschapsraad@devrijeschooldenhaag.nl)



## 10. Vrijwillige ouderbijdrage

Vanuit haar visie biedt De Vrije School Den Haag al haar leerlingen een veel bredere ontwikkeling aan dan uitsluitend wat door de overheid wordt vereist. Wij hechten grote waarde aan een gezonde ontwikkeling van onze leerlingen. Daarom vinden het belangrijk dat onze leerlingen wanneer ze de school verlaten weten wie ze zijn, wat ze kunnen en hoe ze zich tot andere mensen verhouden. De kunst- en ambachtvakken vormen een rode draad in ons onderwijs. Zij vormen een wezenlijk element in het ontdekken van de eigen vermogens en beperkingen.

Het ministerie vergoedt de personele en materiële kosten op basis van het leerlingenaantal. Dit gebeurt via een zogenaamde lumpsum, een bedrag dat is gebaseerd op de kosten van een gemiddelde reguliere school. Deze financiering dekt niet de extra kosten die wij maken met ons vrije - schoolonderwijs. Met de ouderbijdragen maken ouders ons onderwijs mogelijk. De ouderbijdrage als onderdeel van de gehele begroting is besproken met de medezeggenschapsraden, evenals de vaststelling van de jaarrekening, waarbij verantwoording wordt afgelegd. De ouderbijdrage wordt onder andere besteed aan ambachtelijke en kunstzinnige vakken, aan pianobegeleiding bij euritmie en zang, aan drama, jaarfeesten en de wijze waarop onze leerlingenzorg is ingericht. Daarnaast zijn voor ons onderwijs meer lokalen nodig dan uit de overheidsnormen gefinancierd kunnen worden. Kortom: de vrijeschool biedt veel extra's die zonder de ouderbijdragen niet mogelijk zijn. Wij zijn verheugd dat steeds weer blijkt dat het overgrote deel van de ouders zich medeverantwoordelijk voelt voor het verwezenlijken van ons leerplan en bereid is deze verantwoordelijkheid tot uitdrukking te brengen in een jaarlijkse financiële bijdrage. De bijdrage is vrijwillig; wij vragen geen inzage in de jaaropgave van ouders. Men draagt bij wat men voor zichzelf kan verantwoorden. Als men de ouderbijdrage geheel of gedeeltelijk niet kan betalen, is er voor de leerling geen belemmering om deel te nemen aan alles wat door de ouderbijdrage mogelijk wordt gemaakt. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een ouderbijdragekaart, waarin een adviestabel is opgenomen met richtbedragen.

### Korting met de Ooievaarspas

Wanneer u een inkomen rond het minimum heeft dan raden wij u aan bij de gemeente Den

Haag een Ooievaarspas ([www.ooievaarspas.nl](http://www.ooievaarspas.nl)) voor uw kind aan te vragen. Als uw kind in het bezit is van een ooievaarspas en dit is bij de school bekend, ontvangt de school van de gemeente Den Haag een bijdrage van € 50,- welke wij ten gunste van de ouderbijdragen laten komen. U kunt dit bedrag dan in mindering brengen op de ouderbijdrage.

### Betalingsproblemen

Indien ouders, door welke oorzaken dan ook, hun financiële afspraak niet na kunnen komen, is het schoolbestuur uiteraard bereid om samen tot een oplossing te komen. De actie hiertoe zal wel van de betrokken ouders moeten uitgaan.

## 11. Klachtenprocedure

### Waarheen met een probleem?

Vragen, problemen, zorgen en klachten kunnen in elke school ontstaan over de meest uiteenlopende zaken. Zij kunnen zich voordoen in alle mogelijke combinaties tussen leerlingen, personeelsleden en ouders. Het is belangrijk dat diegene die met een probleem rondloopt, dit zo snel mogelijk meldt. Hiertoe is deze klachtenprocedure opgesteld.

Wij onderscheiden een binnen schoolse en buitenschoolse klachtenprocedure:

- 11.1 **Binnen schools:** vragen, problemen en (meestal mondelinge) klachten, die intern behandeld worden.
- 11.2 **Buiten schoolse:** de klachtencommissie van Stichting GCBO. Deze treedt in werking na de binnen schoolse procedure.
- 11.3 **Vertrouwenspersoon:** In het geval van (seksueel) grensoverschrijdend gedrag kan men zich wenden tot onze interne vertrouwenspersoon.

### A. De binnen schoolse procedure

1. **Eerste aanspreekpunt: de klassenleerkracht.** In geval van pedagogische problemen, omgangproblemen, praktische vragen, enzovoorts.

2. Tweede aanspreekpunt: de **teamleider**.  
Als het niet lukt de problemen met de leerkracht op te lossen of als er een vertrouwensprobleem is, kunt u contact opnemen met de teamleider. Bij 'ons team' kunt u zien wie dat is.
3. Derde aanspreekpunt: de **schoolleider**.  
Als de problemen ook met de teamleider niet naar tevredenheid zijn opgelost kan u terecht bij de schoolleider.
4. Vierde aanspreekpunt: Blijft het probleem onopgelost, dan komt het bij de bestuurder (a.italianer@vsdenhaag.nl) van de Stichting Vrijescholen Zuidwest Nederland. Deze gaat na of bij de behandeling van het probleem/de klacht alles is gedaan om tot een goede oplossing te komen.
5. Als ook dit niet tot oplossing leidt, is er de mogelijkheid om een officiële, schriftelijke klacht in te dienen bij de Stichting GCBO. Zie verder B.

### **B. De buiten schoolse procedure**

Pas nadat de volledige binnenschoolse procedure is gevolgd, kunt u contact opnemen met Stichting GCBO (Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs). Voor alle informatie zie: 'Geschillen commissie bijzonderonderwijs (<http://www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl/procedure-klachtencommissies>)'.

### **C. Vertrouwenspersoon (Bertien den Dulk)**

In bovenstaande situaties gaan we ervan uit dat de communicatie helder is en de intenties zuiver, maar dat er verschil van inzicht is. Dit is soms niet het geval, of wordt soms niet zo ervaren. Als het moeilijk is om een probleem uit te spreken wanneer het norm overschrijdend gedrag betreft, vooral als men zich onzeker voelt omdat het om gedrag gaat dat als intimiderend wordt ervaren, kan contact op worden genomen met de vertrouwenspersoon. Onder ongewenst gedrag valt intimidatie/bedreiging, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesterijen, discriminatie, agressie.

De vertrouwenspersoon kan eerst hulp opvang en advies bieden. In tweede instantie nagaan of er een oplossing in de informele sfeer mogelijk is. Een gesprek met de vertrouwenspersoon is in eerste instantie altijd vertrouwelijk. Vandaar dat zij zich ook buiten school bevindt. Na een analyse van het probleem kan zij ook verwijzen en helpen bij

het bewandelen van binnen en buitenschoolse procedures.

### **Bertien den Dulk – coachingsprofiel**

Bertien den Dulk (1953) werkt sinds 1997 als coach. Voor die tijd deed zij ervaring op als docent, manager, bestuurder, organisatieadviseur, trainer en Human Resource adviseur in grote en kleine profit en non-profit organisaties. Zij deed haar ervaring op in diverse sectoren in het bedrijfsleven, zoals Wetenschappelijke Onderzoek, Onderwijs en Industrie. Mevrouw Den Dulk studeerde Mens en Arbeid in Tilburg (afgerond in 1976). In de Verenigde Staten liep zij stage, studeerde zij geschiedenis en was zij enige tijd redactrice en jeugdleidster.

Naast voortdurende praktijk- en theoriescholing in bovenstaande werkgebieden door de jaren heen, specialiseerde zij zich in de jaren negentig in N.L.P. en Biografische Inzichten.

Dit betekent dat zij in de coachingstrajecten eerst d.m.v. oefening samen met de coachee vaststelt wat zijn of haar persoonlijke stijl, overtuigingen en inzichten zijn. Dit gegeven vormt de basis voor een keuze uit oefeningen en theorie die betreffende coachee op de meest effectieve (en vaak ook enthousiasmerende) manier naar de coachings-doelen leidt. Zij werkt doelgericht en resultaatgericht met humor en inzicht.

Bertien den Dulk, 06-10272916,  
[bertiendendulk@casema.nl](mailto:bertiendendulk@casema.nl)